



Primăria Poduri  
Județul Bacău

# ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE ASISTENT SOCIAL



Publicat la: 17 septembrie 2018

---

## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE ASISTENT SOCIAL

Primăria comunei Poduri, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale perioadă nedeterminată, respectiv:

- asistent social UNICEF.

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă 08.10.2018 ora 1000 , la sediul instituției
- Interviu 10.10.2018 ora 12 00 , la sediul instituției

Condiții de participare

Criteriile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
1. b) cunoaște limba română scris și vorbit;
  2. c) are vârsta de minimum 18 ani îndepliniți;
  3. are capacitatea deplină de exercițiu;
  4. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
  5. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  6. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
  7. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

Criteriile speciale pentru ocuparea postului de asistent social sunt:

– Studii de specialitate : universitare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale, sau master

-Vechime în specialitatea studiilor 2 ani.

• Perfecționări (specializări): – activități de formare și dezvoltare profesională centrate pe beneficiar, pe dezvoltarea capacității comunității/autorităților locale

• Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe de operare a calculatorului, în special pachetul Office (Word și Excel) și navigare internet

• Limbi străine<sup>3</sup>) (necesitate și nivel<sup>4</sup>) de cunoaștere): –

• Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitate de organizare și prioritizare a muncii, bune capacități de comunicare și relaționare, creativitate și spirit de inițiativă, aptitudini de a lucra în echipă multidisciplinară și de a stabili relații armonioase și eficiente, atât la nivel local cât și în relație cu instituții județene și UNICEF

- Cerințe specifice 5) : Cunoașterea / familiaritatea cu problemele socio-medicale ale localității, cunoștințe cu privire la legislația specifică drepturilor copilului, legislația privind reforma în sănătate și programele naționale de sănătate.

- Competența managerială ( cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- Actele necesare pentru înscrierea la concurs precum și bibliografia se afla afisate la sediul institutiei. Relatii suplimentare la tel 0234/369.004”

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la secretarul comunei pana la data de 24.09.2018, ora 1200- un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unitatii

- formularul de înscriere;

- copia actului de identitate;

- curriculum vitae;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă/ sau în specialitatea studiilor;

- cazierul judiciar; sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;( adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)

- recomandare de la ultimul loc de muncă.

- Declarație ca nu a desfasurat activitati de politie politica

- Declarație ca in ultimii 7 ani nu a fost destituit dint-o functie publica sau nu i-a incetat contractulu individual de munca din motive disciplinare

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate

sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. .

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute la tel.0234.369004- Sandu Popa Cristina

PRIMAR

ALBU DIANA NARCISA

## BIBLIOGRAFIE

### ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
6. Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
8. HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

#### NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

SECRETAR,  
SANDU POPA CRISTINA

Nume	Data	Fișier
Scan10001.PDF	17/09/2018	<a href="#">Descarcă</a>

---

**Adresă**

<https://primariapoduri.ro/anunt-concurs-pentru-ocuparea-functiei-contractuale-va-cante-de-asistent-social-3/>

**Link:**