



Primăria Poduri
Județul Bacău

ANUNT CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI VACANTE DE ADMINISTRATOR PUBLIC DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI PODURI



Publicat la: 9 ianuarie 2017

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE ADMINISTRATOR PUBLIC

- Proba scrisa se desfasoara in data de 6.02..2017, ora 10.00 , la sediul institutiei
- Interviuul se desfasoara in data de 8.02.2017, ora 12.00 , la sediul institutiei

Interviul va consta în prezentarea și susținerea de către candidați a unui proiect de management privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Primăriei comunei Poduri.

Conditii de participare

Criteriile generale pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

- a) are cetățenia română si domiciliul in Romania;
 - 1. b) cunoaște limba română scris și vorbit;
 - 2. c) are vârsta de minimum 18 ani îndepliniți;
 - 3. are capacitatea deplină de exercițiu;
 - 4. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - 5. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - 6. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - 7. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă.recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;

Criteriile specifice pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de

licență sau echivalentă în domeniile: juridic, economic sau administrativ

1. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani;

2. experiență în funcții de conducere minim 2 ani;

3. experiență în administrația publică

4. abilități, calități și aptitudini:

- organizare și coordonare;
- analiză și sinteză;
- control și identificare a deficiențelor;
- planificare și acțiune strategică;
- rezolvarea eficientă a problemelor;
- comunicare eficace oral și în scris;
- lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- bune abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Actele necesare pentru înscrierea la concurs precum și bibliografia se afla afisate la sediul institutiei. Relatii suplimentare la tel 0234/369.004"

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la secretarul comunei până la data de 27.01.2017, ora 12⁰⁰ – un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în administrația publică și vechimea în funcții de conducere;

- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Declarație ca nu a desfășurat activități de politică politică
- Declarație ca în ultimii 7 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. .

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute la tel.0234.369004,- Sandu Popa Cristina

BIBLIOGRAFIE

Administrator public

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.195/2006 – legea cadru a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Nume	Data	Fișier
img-170109104353.pdf	09/01/2017	Descarcă

Adresă

https://primariapoduri.ro/anunt-concurs-pentru-ocuparea-functiei-vacante-de-administrator-public-din-cadrul-aparatului-de-specialitate-al-primarului-comunei-poduri/

Link: