

Nr. 5507 din 27.07.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

afereznt procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026

Comuna Poduri, în calitate de autoritate contractantă, organizează prezenta procedură proprie în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect pregătirea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii beneficiari ai Programului național „Masă sănătoasă”. Procedura este organizată în temeiul art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru serviciile sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la aceeași lege, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.

Prezenta procedură este organizată ca urmare a anulării procedurii inițiate prin Anunțul de participare nr. 5255/20.07.2026. Documentația de atribuire a fost refăcută integral și aprobată de conducătorul autorității contractante.

a) Denumirea și datele de contact ale autorității contractante

Autoritatea contractantă este COMUNA PODURI, cu sediul în satul Poduri, str. General Nicolae Șova nr. 170, comuna Poduri, județul Bacău, România, cod poștal 607465, cod fiscal 4278183, cod NUTS RO211 – Bacău. Date de contact: telefon 0234/369004, fax 0234/369000, e-mail contact@primariapoduri.ro și autoritatealocala@yahoo.com, pagina de internet <https://primariapoduri.ro/>.

Prezentul anunț, documentația de atribuire, răspunsurile la solicitările de clarificări, eventualele erate și rezultatul procedurii se publică pe pagina de internet a autorității contractante, la adresa menționată. Operatorii economici au obligația de a urmări această pagină pe întreaga perioadă de pregătire a ofertelor. Comunicările individuale se transmit prin poștă electronică, la adresa indicată de operatorul economic, cu confirmare de primire.

Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire: consilier achiziții publice, doamna Avram Ionela, e-mail contact@primariapoduri.ro, telefon 0234/369004.

b) Tipul contractului și temeiul procedural

Contractul care urmează să fie atribuit este un contract de achiziție publică de servicii, încadrat în categoria „Servicii hoteliere și restaurante” din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016. Având în vedere natura serviciilor și valoarea estimată a achiziției, inferioară pragului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, atribuirea se realizează prin procedură proprie, potrivit art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și regulilor stabilite prin documentația de atribuire aprobată de autoritatea contractantă. Nu se atribuie acord-cadru și nu se organizează licitație electronică. Achiziția nu se împarte pe loturi, întrucât obiectul acesteia este unitar, iar divizarea ar afecta trasabilitatea siguranței alimentare și coerența mecanismului zilnic de comandă și livrare.

c) Obiectul contractului și codul CPV

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering necesare implementării Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, prin asigurarea suportului alimentar sub formă de pachet alimentar pentru un număr estimat de 523 de preșcolari și elevi din unitățile și structurile de învățământ de pe raza comunei Poduri. Serviciile includ procurarea materiilor prime și a produselor alimentare, pregătirea și porționarea suportului alimentar, ambalarea și etichetarea, transportul în condiții de siguranță alimentară, livrarea la punctele stabilite, preluarea și transportul deșeurilor rezultate, precum și îndeplinirea obligațiilor conexe prevăzute în caietul de sarcini.

Codul CPV principal este 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli.

Serviciile se prestează cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, în special a anexelor nr. 2 și nr. 3 la aceasta, a Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare, a Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025, a Regulamentului (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, a Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, precum și a tuturor normelor sanitare, sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor aplicabile.

d) Valoarea estimată a contractului

Valoarea totală maximă estimată a contractului este de 590.848,65 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori totale de 655.842,00 lei cu TVA inclus, calculată pentru un număr maxim estimat de 39.748 de porții și pentru o valoare zilnică maximă de 16,50 lei pe beneficiar, inclusiv TVA. Valoarea zilnică este stabilită potrivit art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 și cuprinde contravaloarea suportului alimentar, respectiv costul materiilor prime și al produselor alimentare, costul serviciilor de preparare și cheltuielile de transport.

Prețul unitar ofertat, exprimat în lei fără TVA cu două zecimale, nu poate conduce la depășirea plafonului de 16,50 lei pe porție cu TVA inclus. Verificarea încadrării în plafon se realizează la nivelul prețului unitar cu TVA, rotunjit la două zecimale. La cota de TVA de 11% aplicabilă la data publicării prezentului anunț, prețul unitar maxim fără TVA care asigură încadrarea în plafon este de 14,86 lei.

Valoarea estimată reprezintă limita maximă a angajamentului contractual și nu constituie o obligație de achiziționare a întregului număr de porții. Plata se efectuează exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate, recepționate cantitativ și calitativ și acceptate la plată, în baza documentelor justificative prevăzute în contract.

Oferta al cărei preț total fără TVA depășește valoarea estimată sau al cărei preț unitar cu TVA depășește plafonul de 16,50 lei pe porție este inacceptabilă.

e) Cantitatea estimată și repartizarea pe unități de învățământ

Cantitatea maximă estimată este de 39.748 de porții, aferentă perioadei septembrie – decembrie 2026. Numărul beneficiarilor și al porțiilor este orientativ și a fost determinat pe baza unui efectiv estimat de 523 de preșcolari și elevi și a numărului de zile de activitate didactică prevăzut pentru fiecare lună.

Luna	Beneficiari estimați	Zile de curs	Porții estimate
Septembrie 2026	523	18	9.414
Octombrie 2026	523	21	10.983
Noiembrie 2026	523	20	10.460
Decembrie 2026	523	17	8.891
TOTAL	523	76	39.748

Repartizarea estimativă pe unități și structuri de învățământ, precum și intervalele orare de livrare sunt următoarele:

Nr. crt.	Unitatea / structura de învățământ	Localitatea	Beneficiari	Interval de livrare
1	Grădinița cu Program Normal Poduri	Poduri	89	10:00 – 10:30
2	Școala Gimnazială Poduri – învățământ primar	Poduri	157	10:00 – 10:30
3	Școala Bucșești – clasa pregătitoare – clasa a IV-a și Grădinița Bucșești	Bucșești	52	10:00 – 10:30
4	Școala Cernu – clasa pregătitoare – clasa a IV-a și Grădinița Cernu	Cernu	60	10:00 – 10:30
5	Școala Gimnazială Poduri – clasele V–VIII	Poduri	109	14:00 – 14:30
6	Școala Bucșești – clasele V–VIII	Bucșești	56	14:00 – 14:30

Adresele complete ale punctelor de livrare sunt prevăzute în caietul de sarcini. Efectivele și cantitățile pot fi modificate în funcție de prezența zilnică la activitatea didactică, de structura anului școlar și de solicitările comunicate de unitățile de învățământ. Cantitatea totală de 39.748 de porții reprezintă un plafon maxim și nu o comandă fermă.

Comenzile se transmit prestatorului în condițiile stabilite prin caietul de sarcini și prin contract, pe baza prezenței beneficiarilor și a necesarului comunicat de unitățile de învățământ. Decontarea se realizează pentru cantitățile efectiv furnizate și recepționate. Prestatorul nu poate solicita despăgubiri sau plata diferenței dintre cantitatea maximă estimată și cantitatea efectiv comandată.

f) Cerințe generale privind calitatea suportului alimentar

Suportul alimentar se acordă sub formă de pachet alimentar și respectă integral normele minime obligatorii prevăzute în anexa nr. 2 și specificațiile tehnice prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025. Structura minimă a pachetului alimentar este următoarea: produse de panificație din făină integrală în cantitate de minimum 80 g, reprezentând maximum 50% din greutatea totală a pachetului; produse din carne și/sau brânzeturi în cantitate de minimum 40 g, reprezentând minimum 25% din greutatea totală a pachetului; legume în cantitate de minimum 40 g, reprezentând maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se adaugă un fruct proaspăt, în cantitate de minimum 100 g. Prin greutate totală a pachetului se înțelege suma gramajelor celor trei componente enumerate mai sus, fructul adăugându-se distinct.

Produsele vor fi preparate și livrate zilnic din unități autorizate sau înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, iar transportul se va realiza cu mijloace autorizate sau înregistrate, în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor și care să mențină calitatea și siguranța alimentelor până la predare.

Ofertantul va prezenta cel puțin 10 variante distincte de pachet alimentar. Pentru fiecare variantă se vor indica denumirea produselor, ingredientele, gramajele, valorile nutriționale, substanțele sau produsele care provoacă alergii ori intoleranțe, tipul ambalajului, fructul inclus, termenul de consum și condițiile de păstrare, în structura prevăzută în caietul de sarcini.

Variantele ofertate se utilizează efectiv în executarea contractului. Planul lunar de meniuri cuprinde cel puțin 8 variante distincte dintre cele ofertate, iar nicio variantă nu poate fi livrată mai mult de 5 zile de curs într-o lună calendaristică.

Pentru beneficiarii care prezintă restricții alimentare de natură medicală sau religioasă se asigură un suport alimentar adecvat, în condițiile art. 3 alin. (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, fără costuri suplimentare și fără depășirea valorii zilnice maxime.

În aplicarea art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 și a Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025, autoritatea contractantă stabilește ca specificație tehnică obligatorie ca fiecare produs prelucrat utilizat la compunerea pachetului alimentar, respectiv produsul de panificație, produsele din carne și produsele din brânzeturi ori derivate din lapte, să se încadreze, la 100 g de produs, în următoarele limite maxime: zaharuri 15 g; grăsimi totale 20 g; grăsimi saturate 5 g; acizi grași trans 1 g; sare 1,5 g, respectiv sodiu 0,6 g. Limitele nu se aplică fructelor proaspete, fructelor uscate sau deshidratate neîndulcite și legumelor proaspete. Valorile se declară în Formularul nr. 8 și se dovedesc prin fișa tehnică și declarația nutrițională a producătorului. Detalierea se regăsește la pct. 3.5 din caietul de sarcini.

Limita de 300 kcal pe unitatea de vânzare, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, privește alimentele destinate comercializării în incinta unităților de învățământ și nu este aplicabilă pachetului alimentar acordat gratuit în cadrul programului. Pentru pachetul alimentar, autoritatea contractantă stabilește o valoare energetică de minimum 350 kcal și maximum 550 kcal pe porție.

Pachetul alimentar constituie produs alimentar gata pentru consum în sensul Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 și trebuie să respecte criteriile de siguranță aplicabile acestei categorii, prevăzute în capitolul 1 din anexa I la regulament, în special cele referitoare la *Listeria monocytogenes* și la *Salmonella*. Prestatorul realizează și menține actualizat studiul duratei de conservare prevăzut la art. 3 alin. (2) și în anexa II la același regulament și asigură trasabilitatea potrivit art. 18 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002, cu un termen de răspuns de maximum 4 ore la solicitarea autorității contractante. Detalierea se regăsește la pct. 6.6 din caietul de sarcini.

g) Sursa de finanțare

Finanțarea contractului se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate bugetului local pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă”, în condițiile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, precum și, după caz, din venituri proprii ale bugetului local sau din alte surse legal constituite. Angajarea și efectuarea cheltuielilor se realizează în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile finanțelor publice locale.

h) Durata contractului și locul de prestare

Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 decembrie 2026, dată la care încetează obligațiile de prestare. Obligațiile de plată, de garanție, de confidențialitate, de arhivare și cele privind soluționarea eventualelor litigii subzistă și după această dată, până la stingerea lor integrală.

Prestarea efectivă a serviciilor se realizează în zilele de activitate didactică din lunile septembrie – decembrie 2026, potrivit structurii anului școlar 2026 – 2027 aprobate prin ordin al ministrului educației. Suportul alimentar nu se acordă în perioadele de vacanță, în zilele declarate nelucrătoare prin lege și în zilele în care activitatea didactică este suspendată.

Livrarea se efectuează la unitățile și structurile de învățământ din localitățile Poduri, Bucșești și Cernu, la punctele și în intervalele orare indicate în caietul de sarcini și în comenzile autorității contractante.

i) Criterii de calificare și documentele solicitate

Autoritatea contractantă stabilește următoarele criterii de calificare. Toate documentele solicitate în prezenta secțiune se depun odată cu oferta, în copie certificată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și, după caz, ștampilată.

i.1) Motive de excludere

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și 60 din aceeași lege.

Se prezintă: Formularul nr. 3 – declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164; Formularul nr. 4 – declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167; Formularul nr. 5 – declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60.

Lista persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în raport cu care se verifică neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, este cuprinsă în Formularul nr. 5 și în caietul de sarcini.

Certificatele de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat și la bugetul local se solicită exclusiv ofertantului clasat pe primul loc, potrivit lit. k) din prezentul anunț. Acestea nu se depun odată cu oferta.

i.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și să aibă capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Se prezintă certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate autorizat al ofertantului include activități de alimentație de tipul celor care fac obiectul contractului. Se acceptă orice cod CAEN autorizat care acoperă efectiv prestarea de servicii de alimentație, inclusiv, fără a se limita la acestea, codurile corespunzătoare activităților de catering și altor activități de alimentație, precum și orice document echivalent emis în statul de reședință, pentru operatorii economici străini. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale și actuale la data prezentării.

Se prezintă documentul care atestă autorizarea sau, după caz, înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității în care se prepară suportul alimentar, valabil la data prezentării, emis potrivit legislației sanitar-veterinare aplicabile. Unitatea poate aparține ofertantului, unui membru al asocierii, unui subcontractant sau poate fi pusă la dispoziția acestuia, situație în care se prezintă și documentul din care rezultă dreptul de folosință pe întreaga durată a contractului.

Se prezintă documentele care atestă înregistrarea sanitar-veterinară a mijloacelor de transport destinate transportului alimentelor, pentru cel puțin două mijloace de transport, dintre care unul de rezervă, valabile la data prezentării. Se acceptă mijloace de transport deținute în proprietate, în leasing, în locațiune sau în comodat, cu prezentarea documentului care atestă dreptul de folosință pe întreaga durată a contractului.

În cazul operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire, cerințele privind autorizarea sanitar-veterinară se consideră îndeplinite dacă membrul asocierii care execută partea de contract pentru care este necesară autorizația o deține, potrivit art. 51 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

i.3) Resurse umane și materiale

Autoritatea contractantă nu impune un număr minim de angajați și nu solicită experiență similară. Ofertantul are obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un plan de resurse dimensionat și justificat în raport cu volumul, cu numărul punctelor de livrare și cu intervalele orare de livrare, potrivit cap. 8 din caietul de sarcini, care să cuprindă rolurile esențiale, numărul de persoane alocate fiecărui rol, forma raportului juridic în temeiul căruia sunt disponibile, precum și soluțiile de continuitate în cazul indisponibilității personalului sau al defectării echipamentelor.

Personalul care manipulează alimente trebuie să dețină documentele de instruire în domeniul igienei alimentelor, potrivit reglementărilor în vigoare. Aceste documente nu se depun odată cu oferta; ele se prezintă de ofertantul clasat pe primul loc, potrivit lit. k).

j) Conținutul ofertei

Oferta se compune din documentele de calificare prevăzute la lit. i), propunerea tehnică și propunerea financiară, întocmite potrivit cap. 10 din caietul de sarcini și formularelor puse la dispoziție.

Propunerea tehnică se întocmește potrivit Formularului nr. 8 și anexelor acestuia și trebuie să răspundă tuturor cerințelor din cap. 3 – 8 ale caietului de sarcini. Lista completă și limitativă a documentelor propunerii tehnice este prevăzută la cap. 10.2 din caietul de sarcini.

Propunerea financiară se întocmește potrivit Formularului nr. 9 și anexei acestuia, care cuprinde prețul unitar pe porție și defalcarea costului pe categoriile prevăzute la art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

Nu se solicită garanție de participare.

Nu se solicită depunerea de mostre, buletine de analiză, declarații nutriționale vizate de specialist, contracte de consultanță nutrițională sau contracte de dezinsecție, dezinfecție și deratizare odată cu oferta. Aceste documente se solicită ofertantului clasat pe primul loc sau, după caz, se constituie ca obligații contractuale anterioare primei livrări, potrivit lit. k).

k) Documente solicitate ofertantului clasat pe primul loc

Ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire i se solicită, în scris, prezentarea următoarelor documente, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării:

- a) certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării;
- b) certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul local al sediului principal, valabil la data prezentării;
- c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, respectiv al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control;
- d) documentele de instruire în domeniul igienei alimentelor pentru personalul care manipulează alimente, nominalizat în propunerea tehnică;
- e) buletinele de analiză pentru pachetul alimentar oferat, emise de un laborator care are metodele de analiză acreditate, câte unul pentru fiecare dintre variantele indicate de autoritatea contractantă dintre variantele oferate, cuprinzând valoarea energetică, grăsimile, acizii grași saturați, acizii grași trans, glucidele, zaharurile, proteinele, sarea și fibrele, precum și parametrii microbiologici corespunzători criteriilor de siguranță aplicabile produselor gata pentru consum, în special *Listeria monocytogenes* și *Salmonella*. Buletinele nu vor fi mai vechi de 90 de zile la data prezentării și trebuie să prezinte rezultate conforme și încadrarea în intervalul de 350 – 550 kcal pe porție;
- e¹) studiu al duratei de conservare sau, dacă produsul nu permite dezvoltarea *Listeria monocytogenes*, documentația care justifică această încadrare
- f) declarațiile nutriționale pentru variantele oferate, întocmite potrivit Regulamentului (UE) nr. 1169/2011;
- g) documentul care atestă colaborarea cu un specialist în nutriție, respectiv medic specialist în nutriție ori în igiena alimentației, dietetician autorizat sau altă persoană care exercită legal o profesie reglementată în domeniul nutriției, însoțit de documentul care atestă dreptul de exercitare a profesiei. Se acceptă contract de muncă, contract de prestări servicii, contract de colaborare sau angajament ferm de disponibilitate;

h) contractul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare încheiat pentru unitatea de preparare, valabil pe durata contractului, împreună cu documentul care atestă că prestatorul acestor servicii este autorizat potrivit legii;

i) documentul care atestă implementarea procedurilor bazate pe principiile HACCP sau a unui sistem de management al siguranței alimentelor, potrivit art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 852/2004. Se acceptă orice document care demonstrează implementarea, inclusiv planul HACCP propriu însoțit de operator, certificatul de conformitate cu standardul SR EN ISO 22000 sau cu un standard echivalent, ori documentul emis de autoritatea sanitar-veterinară competentă;

j) o mostră a pachetului alimentar, corespunzătoare uneia dintre variantele oferite, indicată de autoritatea contractantă în solicitare, predată la sediul autorității contractante, în ambalajul și cu eticheta oferite, în ziua și în intervalul orar comunicate, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Netransmiterea documentelor în termenul acordat sau transmiterea unor documente care nu confirmă informațiile cuprinse în ofertă atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, autoritatea contractantă solicitând documentele ofertantului clasat pe locul următor. Anterior respingerii, autoritatea contractantă poate solicita clarificări sau completări, în condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016.

l) Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 2,5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și, în orice caz, anterior primei livrări, prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă nu impune și nu interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de o anumită instituție de credit bancară, instituție financiară nebancară sau societate de asigurări. Condițiile de constituire, executare și restituire sunt prevăzute în contract.

m) Termene procedurale

Data publicării anunțului	27.07.2026
Termen-limită pentru solicitarea de clarificări	31.07.2026, ora 16:00
Termen-limită pentru răspunsul consolidat al autorității contractante	04.08.2026, ora 16.00
Termen-limită pentru depunerea ofertelor	06.08.2026, ora 10:00
Data, ora și locul deschiderii ofertelor	06.08.2026, ora 12:00, sediul Comunei Poduri, sala de ședințe

Perioada dintre data publicării prezentului anunț și termenul-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile calendaristice, stabilită în raport cu complexitatea contractului și cu documentele solicitate, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire până la termenul-limită indicat mai sus. Autoritatea contractantă va publica pe pagina sa de internet răspunsul consolidat la toate solicitările primite, în mod clar, complet și fără ambiguități, fără a dezvălui identitatea operatorilor economici care au formulat solicitările. În cazul în care răspunsul modifică documentația de atribuire, autoritatea contractantă publică o erată și prelungește corespunzător termenul de depunere a ofertelor.

Orice ofertă transmisă după expirarea termenului-limită sau la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț se returnează, fără a fi deschisă, operatorului economic care a depus-o.

n) Adresa și modalitatea de transmitere a ofertelor

Ofertele se depun exclusiv pe suport hârtie, la sediul Comunei Poduri, str. General Nicolae Șova nr. 170, sat Poduri, comuna Poduri, județul Bacău, cod poștal 607465, prin oricare dintre următoarele modalități: depunere directă la registratură, prin servicii poștale sau prin servicii de curierat. Riscul transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră și cazul fortuit, revine operatorului economic care o transmite. Nu se acceptă depunerea ofertelor prin poștă electronică.

Oferta se depune într-un ambalaj exterior închis corespunzător, netransparent, sigilat, care va purta denumirea procedurii, denumirea și datele de identificare ale ofertantului și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA STABILITE PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR”. În interiorul ambalajului exterior se introduc trei plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și, respectiv, propunerea financiară. Scrisoarea de înaintare, întocmită potrivit Formularului nr. 1, se depune în afara ambalajului exterior.

o) Limba de redactare și valabilitatea ofertei

Oferta și toate documentele care o însoțesc se redactează în limba română. Documentele emise într-o altă limbă se prezintă însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de depunere. În situații temeinic justificate, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate, fără modificarea conținutului esențial al ofertei. Operatorul economic care nu se conformează acestei solicitări are dreptul de a refuza prelungirea, oferta sa urmând a fi respinsă ca inacceptabilă, fără alte consecințe.

p) Obținerea documentației de atribuire

Documentația de atribuire, alcătuită din prezentul anunț, caietul de sarcini, formularele și modelul de contract, se publică integral și gratuit pe pagina de internet <https://primariapoduri.ro/>, odată cu prezentul anunț. Documentația poate fi solicitată și la adresele de e-mail contact@primariapoduri.ro și autoritatelocala@yahoo.com, caz în care se transmite în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Operatorii economici care solicită documentația la adresele de e-mail menționate primesc, prin aceleași mijloace, orice clarificare, completare sau modificare ulterioară. Operatorii economici care descarcă documentația de pe pagina de internet au obligația de a urmări această pagină până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

q) Criteriul de atribuire și factorii de evaluare

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale obținute, oferta câștigătoare fiind cea situată pe primul loc, respectiv cea cu punctajul total cel mai mare. Punctajul total maxim este de 100 de puncte și se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare. Calculele se efectuează cu maximum două zecimale, fără rotunjiri intermediare care ar putea influența clasamentul.

Factorul 1. Prețul ofertei – P(n). Pondere 40%. Punctaj maxim 40 de puncte

Pentru oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut preț total se acordă punctajul maxim de 40 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează potrivit formulei $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Prețul ofertei evaluate}) \times 40$. Prin „preț minim ofertat” se înțelege cel mai scăzut preț total, fără

TVA, dintre ofertele admisibile, iar prin „prețul ofertei evaluate” se înțelege prețul total, fără TVA, al ofertei pentru care se efectuează calculul.

Factorul 2. Diversitatea suportului alimentar – D(n). Pondere 20%. Punctaj maxim 20 de puncte

Se punctează numărul de variante distincte de pachet alimentar prezentate în propunerea tehnică. Prezentarea unui număr mai mic de 10 variante determină neconformitatea propunerii tehnice.

Două variante sunt distincte dacă diferă prin componenta din carne și/sau brânzeturi ori dacă diferă simultan prin tipul produsului de panificație și prin componenta de legume. Schimbarea exclusivă a fructului nu creează o variantă distinctă.

Punctajul se acordă astfel: pentru 10 variante distincte se acordă 8 puncte; pentru fiecare variantă distinctă prezentată suplimentar față de minimul de 10 se acordă câte 3 puncte; punctajul maxim de 20 de puncte se atinge la 14 variante distincte. Pentru mai mult de 14 variante nu se acordă punctaj suplimentar. Corespondența este următoarea: 10 variante – 8 puncte; 11 variante – 11 puncte; 12 variante – 14 puncte; 13 variante – 17 puncte; 14 sau mai multe variante – 20 de puncte.

Factorul 3. Caracteristicile cantitative și calitative ale pachetului alimentar – C(n). Pondere 40%. Punctaj maxim 40 de puncte

Se punctează caracteristici garantate ale pachetului alimentar, verificabile la recepție prin cântărire și prin documentele producătorului, care devin obligații contractuale ale prestatorului. Punctajul factorului se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru cei trei subfactori de mai jos.

Subfactorul 3.1. Gramajul minim garantat al componentei din carne și/sau brânzeturi – 20 de puncte

Ofertantul declară un gramaj minim garantat, comun tuturor variantelor oferite, exprimat în grame, cu maximum două zecimale. Gramajul minim acceptat este de 40 g. Punctajul se calculează potrivit formulei $S3.1 = [(G - 40) / 20] \times 20$, unde G este gramajul minim garantat declarat. Pentru G mai mare sau egal cu 60 g se acordă punctajul maxim de 20 de puncte.

Subfactorul 3.2. Gramajul minim garantat al fructului – 10 puncte

Ofertantul declară un gramaj minim garantat al fructului, comun tuturor variantelor oferite. Gramajul minim acceptat este de 100 g. Punctajul se calculează potrivit formulei $S3.2 = [(F - 100) / 50] \times 10$, unde F este gramajul minim garantat declarat. Pentru F mai mare sau egal cu 150 g se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

Subfactorul 3.3. Conținutul de fibre al produsului de panificație din făină integrală – 10 puncte

Ofertantul declară conținutul de fibre, exprimat în grame la 100 g de produs, al produsului de panificație utilizat, iar în cazul utilizării mai multor produse, valoarea cea mai mică dintre acestea. Punctajul se acordă în trepte: pentru un conținut mai mic de 6 g la 100 g se acordă 0 puncte; pentru un conținut cuprins între 6 g și 7,99 g la 100 g se acordă 5 puncte; pentru un conținut de 8 g la 100 g sau mai mare se acordă 10 puncte. Valoarea declarată se confirmă prin declarația nutrițională a producătorului, prezentată potrivit lit. k).

Precizări comune privind aplicarea criteriului de atribuire

Valorile declarate în cadrul factorilor de evaluare devin obligații contractuale și se preiau ca atare în anexa la contract. Nerespectarea lor în executare se sancționează potrivit clauzelor contractuale privind penalitățile și recepția.

Ponderea materiei prime și a produselor alimentare în prețul total al unei porții nu constituie factor de evaluare. Aceasta reprezintă o cerință minimă de conformitate, prevăzută la cap. 10.3 din caietul de sarcini, și se verifică pe baza defalcării costurilor prezentate potrivit art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se realizează în ordinea descrescătoare a ponderii factorilor, respectiv succesiv după punctajul obținut la Factorul 1, apoi la Factorul 3 și apoi la Factorul 2. Dacă egalitatea se menține, autoritatea contractantă solicită ofertanților aflați la egalitate o nouă propunere financiară, în plic închis, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul total cel mai scăzut, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare din clasament.

r) Deschiderea și evaluarea ofertelor

Deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul indicate la lit. m). La ședința de deschidere participă membrii comisiei de evaluare și, după caz, experții cooptați, precum și reprezentanții legali sau împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte, care au dreptul de a participa. Ședința se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal în care se consemnează modul de desfășurare, ofertele primite, documentele prezentate și principalele elemente formale constatate, inclusiv prețul total oferat. Procesul-verbal se semnează de membrii comisiei și de reprezentanții prezenți și se transmite, în copie, tuturor operatorilor economici care au depus oferte, indiferent dacă au fost sau nu prezenți, în termen de o zi lucrătoare.

În cadrul ședinței de deschidere nu se respinge nicio ofertă. Verificarea documentelor de calificare, evaluarea propunerilor tehnice și financiare, solicitarea de clarificări și adoptarea deciziilor privind admisibilitatea ofertelor se realizează ulterior, în cadrul ședințelor comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare analizează ofertele exclusiv prin raportare la cerințele documentației de atribuire. Ori de câte ori informațiile sau documentele prezentate sunt incomplete sau neclare, comisia solicită clarificări sau completări, acordând un termen exprimat în zile lucrătoare, corelat cu volumul și complexitatea celor solicitate. Clarificările nu pot conduce la modificarea substanțială a propunerii tehnice sau financiare și nici la crearea unui avantaj nejustificat în favoarea unui ofertant.

s) Comunicarea rezultatului, termenul de așteptare și căile de atac

Autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul procedurii, în scris și prin mijloace electronice, în termen de cel mult 3 zile de la emiterea deciziilor, cu respectarea art. 215 din Legea nr. 98/2016, precizând motivele concrete care au stat la baza deciziei, iar pentru ofertanții necâștigători și caracteristicile ofertei câștigătoare, în limitele prevăzute de lege.

Contractul se semnează cu respectarea termenului de așteptare prevăzut la art. 59 din Legea nr. 101/2016, respectiv 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii, termen care se majorează cu 5 zile în cazul în care comunicarea se realizează prin alte mijloace decât cele electronice.

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța de judecată, în condițiile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. Termenul de contestare este de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal, potrivit art. 8 alin. (1) lit. b) din aceeași lege, valoarea estimată a procedurii fiind inferioară pragului prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Denumirea și adresa organismului competent: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, e-mail office@cnsr.ro.

t) Informații finale

Prin depunerea ofertei, operatorul economic confirmă că a analizat integral anunțul de participare, caietul de sarcini, formularele, proiectul de contract și clarificările comunicate și că își asumă executarea serviciilor în condițiile stabilite.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura în cazurile prevăzute la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016 și de regulile procedurii proprii, fără a afecta drepturile operatorilor economici recunoscute de legislația în materia achizițiilor publice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul prezentei proceduri se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a Legii nr. 190/2018, exclusiv în scopul atribuirii și executării contractului. Informații privind prelucrarea datelor pot fi obținute la datele de contact ale autorității contractante.

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ –
COMUNA PODURI**

PRIMAR,

**DIANA NARCISA
MICLĂUȘ**



**Consilier achiziții
publice,**

AVRAM IONELA