

Nr. 5508 din 27.07.2026



CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de catering
în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026
Cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, alături de anunțul de participare, formulare și modelul de contract. Documentele achiziției se citește împreună. În cazul în care, în pofida verificărilor efectuate, se constată o neconcordanță între anunțul de participare și prezentul caiet de sarcini, prevalează anunțul de participare, iar autoritatea contractantă publică o erată și prelungește corespunzător termenul de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI OBIECTUL ACHIZIȚIEI

1.1. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este COMUNA PODURI, cu sediul în satul Poduri, str. General Nicolae Șova nr. 170, comuna Poduri, județul Bacău, cod poștal 607465, cod fiscal 4278183, cod NUTS RO211, telefon 0234/369004, fax 0234/369000, e-mail contact@primariapoduri.ro și autoritatealocala@yahoo.com, pagina de internet <https://primariapoduri.ro/>.

Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire este consilierul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, doamna Avram Ionela.

1.2. Obiectul achiziției

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering necesare implementării Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, prin asigurarea zilnică, cu titlu gratuit pentru beneficiari, a suportului alimentar sub formă de pachet alimentar, pentru preșcolarii și elevii din unitățile și structurile de învățământ de pe raza comunei Poduri.

Serviciile cuprind, fără a se limita la acestea: procurarea materiilor prime și a produselor alimentare; pregătirea și porționarea suportului alimentar; ambalarea, sigilarea și etichetarea porțiilor individuale; transportul în condiții de siguranță alimentară; livrarea la punctele și în intervalele orare stabilite; predarea probelor de aliment; colectarea și transportul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar; înlocuirea produselor neconforme; întocmirea documentelor de livrare și de recepție.

Codul CPV principal este 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli, serviciu inclus în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

1.3. Justificarea tipului de suport alimentar

Suportul alimentar se acordă sub formă de pachet alimentar, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, întrucât unitățile și structurile de învățământ de pe raza comunei Poduri nu dispun de cantină pentru prepararea în regim propriu și nici de spații care să permită servirea mesei calde în regim de catering în condițiile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020.

Tipul de suport alimentar și modalitatea de distribuire au fost stabilite la solicitarea directorilor unităților de învățământ, cu aprobarea consiliilor de administrație, și au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Poduri nr. _____ din _____, în condițiile art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

1.4. Loturi

Achiziția nu se împarte pe loturi. Obiectul contractului este unitar, iar divizarea ar afecta trasabilitatea siguranței alimentare, coerența mecanismului zilnic de comandă, livrare și recepție și posibilitatea de a stabili în mod univoc responsabilitatea în caz de incident alimentar.

CAPITOLUL 2. TEMEIUL LEGAL

La elaborarea prezentului caiet de sarcini și la executarea contractului se aplică, în principal, următoarele acte normative, în forma în vigoare la data respectivă:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile în măsura compatibilității cu procedura proprie;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, în special anexele nr. 1, 2 și 3 la aceasta;

Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare;

Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;

Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și Legea nr. 190/2018;

Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, cu modificările și completările ulterioare.

Trimiterile la actele normative de mai sus se consideră făcute la forma în vigoare la data aplicării lor. Prestatorul are obligația de a respecta orice modificare legislativă intervenită pe durata contractului.

CAPITOLUL 3. DESCRIEREA SUPORTULUI ALIMENTAR

3.1. Structura și gramajele pachetului alimentar

Pachetul alimentar respectă integral specificațiile tehnice prevăzute la pct. 1 lit. b) din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 și se compune din:

- a) produse de panificație din făină integrală, respectiv pâine feliată sau batoane ori chifle, în cantitate de minimum 80 g, reprezentând maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- b) produse din carne și/sau brânzeturi ori derivate din lapte, în cantitate de minimum 40 g, reprezentând minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- c) legume, respectiv roșii, castraveți, salată sau alte produse similare, în cantitate de minimum 40 g, reprezentând maximum 25% din greutatea totală a pachetului;
- d) un fruct proaspăt, întreg, în cantitate de minimum 100 g.

Definiția bazei de calcul a procentelor

Prin greutate totală a pachetului, în sensul lit. a)–c) de mai sus, se înțelege suma gramajelor celor trei componente enumerate la lit. a), b) și c). Fructul prevăzut la lit. d) se adaugă distinct și nu intră în baza de calcul a procentelor.

La gramajele minime, greutatea totală a pachetului este de 160 g, iar procentele rezultate sunt de 50%, 25% și, respectiv, 25%, ceea ce asigură încadrarea în limitele legale. Ofertantul care majorează gramajul unei componente are obligația de a verifica menținerea încadrării în limitele procentuale pentru toate componentele.

Gramajele se exprimă la produsul finit, în stare gata de consum. Toleranța admisă la recepție este de minus 5% pentru fiecare componentă, verificată prin cântărirea a minimum 3 porții din livrarea respectivă. Depășirea toleranței constituie neconformitate.

Nu se acceptă înlocuirea fructului proaspăt cu compot, cu fruct deshidratat, cu suc de fructe sau cu alte produse derivate.

Nu se acceptă produse de panificație care nu sunt din făină integrală. Ofertantul va prezenta, pentru produsul de panificație utilizat, fișa tehnică a producătorului și declarația nutrițională din care să rezulte utilizarea făinii integrale și conținutul de fibre.

Produsele care compun pachetul alimentar vor respecta integral caracteristicile și specificațiile tehnice prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, documentele tehnice aferente produselor oferite, în limitele listei prevăzute la cap. 10.2.

3.2. Normele minime obligatorii în pregătirea mesei

Prestatorul are obligația de a respecta normele minime obligatorii prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, reproduse mai jos:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide – cereale, ca, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

Normele de mai sus se aplică în măsura în care sunt incidente naturii pachetului alimentar. În aplicarea pct. 8 și a pct. 4 lit. b) din anexa nr. 3, pachetul alimentar se prepară și se ambalează astfel încât, la momentul distribuirii către beneficiari, să nu fi trecut mai mult de 24 de ore de la momentul ambalării.

În aplicarea pct. 9, prestatorul are obligația de a preda zilnic, odată cu livrarea, la fiecare punct de livrare, câte o probă sigilată și etichetată din fiecare variantă de pachet alimentar livrată, pentru a permite unității de învățământ îndeplinirea obligației legale de păstrare a probelor timp de 48 de ore. Predarea probelor se consemnează în documentul de livrare.

Prestatorul are obligația de a respecta Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și principiile aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, precum și prevederile Legii nr. 123/2008.

3.3. Variantele de pachet alimentar

Ofertantul are obligația de a prezenta în propunerea tehnică cel puțin 10 variante distincte de pachet alimentar. Prezentarea unui număr mai mic de 10 variante distincte determină neconformitatea propunerii tehnice.

În sensul prezentului caiet de sarcini, două variante sunt distincte dacă îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: diferă prin componenta din carne și/sau brânzeturi ori derivate din lapte; diferă simultan prin tipul produsului de panificație și prin componenta de legume. Schimbarea exclusivă a fructului nu creează o variantă distinctă.

Variantele orientative nr. 23 și nr. 24 din nota la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, respectiv sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume, precum și sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude, au caracter exemplificativ. Ofertantul poate propune orice alte variante, cu condiția respectării structurii, gramajelor și normelor prevăzute la pct. 3.1 și 3.2.

Meniul zilnic se stabilește prin planul lunar prevăzut la pct. 5.1. Aceeași variantă de pachet alimentar nu poate fi livrată în două zile consecutive. Fructul se schimbă astfel încât, într-o săptămână de curs, să fie livrate cel puțin două specii diferite de fructe.

Variantele oferite se utilizează efectiv în executarea contractului. Planul lunar de meniuri cuprinde cel puțin 8 variante distincte dintre cele oferite, iar nicio variantă nu poate fi livrată mai mult de 5 zile de curs într-o lună calendaristică. Autoritatea contractantă nu aprobă planul lunar care nu respectă aceste condiții.

Componența și succesiunea meniurilor vor respecta prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cerințele aplicabile privind încadrarea alimentelor și frecvența utilizării acestora.

3.4. Regimuri alimentare speciale

Pentru beneficiarii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare, prestatorul asigură un suport alimentar adecvat situației acestora, în condițiile art. 3 alin. (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 și ale pct. 3 din anexa nr. 3 la aceasta, în limita aceleiași valori zilnice și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă sau pentru beneficiari.

Grupele speciale de consumatori cuprind, fără a se limita la acestea, copiii cu diabet, cu intoleranță la lactoză, cu intoleranță la gluten sau cu alte probleme de natură medicală, precum și beneficiarii care aparțin unei religii care restricționează consumul anumitor alimente.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară, specificate pentru fiecare unitate de învățământ și pentru fiecare beneficiar, se prevăd în anexa nr. 4 la contract, care se actualizează ori de câte ori intervin modificări, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și a documentelor justificative prevăzute la art. 3 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

Prestatorul are obligația de a asigura suportul alimentar adecvat începând cu a treia zi lucrătoare de la comunicarea de către autoritatea contractantă a modificării anexei nr. 4 la contract.

3.5. Praguri nutriționale obligatorii ale componentelor

Potrivit art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare, act care stabilește, în anexa nr. 1, pragurile de la care alimentele devin nerecomandate preșcolarilor și școlarilor în raport cu conținutul de zaharuri, grăsimi și sare.

În aplicarea acestor dispoziții și în temeiul art. 155 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește ca specificație tehnică obligatorie ca fiecare produs prelucrat utilizat la compunerea pachetului alimentar, respectiv produsul de panificație, produsele din carne și produsele din brânzeturi ori derivate din lapte, să se încadreze, la 100 g de produs, în următoarele limite maxime:

Parametru	Limită maximă, la 100 g de produs
Zaharuri	15 g
Grăsimi totale	20 g
Grăsimi saturate	5 g
Acizi grași trans	1 g
Sare	1,5 g, respectiv maximum 0,6 g sodiu

Limitele nu se aplică fructelor proaspete, fructelor uscate ori deshidratate neîndulcite și legumelor proaspete, care fac excepție potrivit anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025.

Nu se acceptă utilizarea produselor din carne încadrate ca nerecomandate în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, respectiv carne prăjită sau pane și produse din carne procesate care depășesc limitele de mai sus.

Ofertantul declară, în Formularul nr. 8, valorile corespunzătoare fiecărui parametru pentru fiecare produs prelucrat utilizat, iar valorile declarate se dovedesc prin fișa tehnică și prin declarația nutrițională a producătorului, prezentate în cadrul propunerii tehnice. Oferta care declară sau ale cărei documente indică depășirea oricăreia dintre limitele de mai sus este neconformă.

Precizare privind limita de 300 kcal pe unitatea de vânzare

Limita de 300 kcal pe unitatea de vânzare, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, privește alimentele destinate comercializării în incinta unităților de învățământ și nu este aplicabilă pachetului alimentar acordat cu titlu gratuit în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”. Această precizare se face expres pentru a înlătura orice ambiguitate la elaborarea și la evaluarea ofertelor.

Pentru pachetul alimentar, autoritatea contractantă stabilește o valoare energetică de minimum 350 kcal și de maximum 550 kcal pe porție, calculată prin însumarea componentelor, inclusiv a fructului. Valoarea declarată se verifică prin buletinul de analiză prevăzut la cap. 11.

CAPITOLUL 4. CANTITĂȚI, BENEFICIARI ȘI PUNCTE DE LIVRARE

4.1. Cantități estimate

Cantitatea maximă estimată este de 39.748 de porții, pentru un număr estimat de 523 de beneficiari și 76 de zile de activitate didactică, aferente perioadei septembrie – decembrie 2026, repartizate astfel: septembrie 18 zile și 9.414 porții; octombrie 21 de zile și 10.983 de porții; noiembrie 20 de zile și 10.460 de porții; decembrie 17 zile și 8.891 de porții.

Cantitățile sunt estimative și reprezintă un plafon maxim. Ele pot fi modificate în funcție de prezența zilnică a beneficiarilor la activitatea didactică, de structura anului școlar 2026 – 2027 aprobată prin ordin al ministrului educației, de zilele în care activitatea didactică este suspendată și de solicitările comunicate de unitățile de învățământ. Prestatorul nu poate solicita despăgubiri sau plata diferenței dintre cantitatea maximă estimată și cantitatea efectiv comandată.

4.2. Puncte de livrare

Livrarea se efectuează la următoarele puncte fizice de recepție:

Nr. crt.	Punctul de livrare	Localitatea	Beneficiari estimați	Interval orar
1	Grădinița cu Program Normal Poduri	Poduri	89	10:00 – 10:30
2	Școala Gimnazială Poduri – învățământ primar	Poduri	157	10:00 – 10:30
3	Școala Bucșești – cls. pregătitoare – a IV-a și Grădinița Bucșești	Bucșești	52	10:00 – 10:30
4	Școala Cernu – cls. pregătitoare – a IV-a și Grădinița Cernu	Cernu	60	10:00 – 10:30
5	Școala Gimnazială Poduri – clasele V–VIII	Poduri	109	14:00 – 14:30
6	Școala Bucșești – clasele V–VIII	Bucșești	56	14:00 – 14:30
	TOTAL		523	

Adresele complete ale punctelor de livrare, numele și datele de contact ale persoanelor desemnate de unitățile de învățământ pentru recepție, precum și eventualele modificări ale acestora se comunică prestatorului odată cu ordinul de începere și constituie anexa nr. 3 la contract.

Numărul punctelor fizice de livrare este de 6. În fiecare zi de curs se efectuează cel puțin două curse, corespunzătoare celor două intervale orare prevăzute în tabel. Autoritatea contractantă nu impune un anumit număr de mijloace de transport pe cursă; dimensionarea revine prestatorului, cu respectarea intervalelor orare.

Distanțele orientative dintre punctele de livrare, măsurate pe drumurile publice, sunt puse la dispoziția operatorilor economici interesați, la cerere, la datele de contact ale autorității contractante. Ofertanții au dreptul de a efectua o vizită la punctele de livrare, cu programare prealabilă, până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor. Vizita nu este obligatorie și nu condiționează participarea.

CAPITOLUL 5. MECANISMUL COMENZILOR ȘI PROGRAMUL DE LIVRARE

5.1. Planul lunar de meniuri

Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începutul fiecărei luni de prestare, prestatorul transmite autorității contractante planul lunar de meniuri, cuprinzând, pentru fiecare zi de curs, varianta de pachet alimentar și fructul propus. Planul se întocmește exclusiv din variantele oferite și acceptate prin contract.

Autoritatea contractantă analizează planul și îl aprobă sau solicită modificarea acestuia în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. În lipsa unui răspuns în acest termen, planul se consideră aprobat. Modificarea planului aprobat se poate realiza numai cu acordul prealabil scris al autorității contractante, cu excepția situațiilor obiective, temeinic justificate, comunicate cel târziu la momentul transmiterii comenzii ferme.

5.2. Comanda estimativă și comanda fermă

Mecanismul comenzilor este unic și se aplică după cum urmează:

- a) Comanda estimativă. În fiecare zi lucrătoare, până la ora 15:00, autoritatea contractantă transmite prestatorului cantitățile estimative pentru ziua de curs următoare, defalcate pe fiecare punct de livrare, pe baza informațiilor comunicate de unitățile de învățământ.
- b) Comanda fermă pentru intervalul 10:00 – 10:30. În ziua livrării, până la ora 8:30, autoritatea contractantă transmite comanda fermă pentru punctele de livrare nr. 1 – 4, pe baza prezenței efective a beneficiarilor.
- c) Comanda fermă pentru intervalul 14:00 – 14:30. În ziua livrării, până la ora 10:00, autoritatea contractantă transmite comanda fermă pentru punctele de livrare nr. 5 și 6.

Diferența dintre comanda fermă și comanda estimativă transmisă anterior nu poate depăși, în plus sau în minus, 15% din cantitatea estimativă comunicată pentru punctul de livrare respectiv, cu excepția situațiilor în care activitatea didactică este suspendată total sau parțial, situație în care comanda fermă poate fi redusă fără limită sau anulată, fără plata vreunei despăgubiri.

Comanda fermă reprezintă cantitatea pentru care prestatorul are obligația de livrare și pe baza căreia se realizează decontarea. După transmiterea comenzii ferme, cantitatea nu mai poate fi modificată.

Comenzile se transmit prin poștă electronică, la adresa indicată de prestator în contract, cu confirmare de primire, și, în subsidiar, prin orice alt mijloc care asigură dovada transmiterii și a orei acesteia. Persoanele autorizate să transmită comenzi din partea autorității contractante și persoanele autorizate să le primească din partea prestatorului se nominalizează în anexa nr. 3 la contract. Lipsa confirmării de primire în termen de 30 de minute de la transmitere obligă autoritatea contractantă să

reconfirme comanda telefonic, iar prestatorul nu poate invoca netransmiterea comenzii dacă reconfirmarea telefonică a fost efectuată și consemnată.

5.3. Programul de livrare

Livrarea se efectuează în zilele de activitate didactică, la punctele și în intervalele orare prevăzute la pct. 4.2. Livrarea în afara intervalului orar constituie neconformitate și se sancționează potrivit contractului.

Suportul alimentar nu se acordă în perioadele de vacanță, în zilele declarate nelucrătoare prin lege și în zilele în care activitatea didactică este suspendată. Autoritatea contractantă comunică prestatorului suspendarea activității didactice de îndată ce ia cunoștință de aceasta, iar în cazul suspendării comunicate după ora-limită de transmitere a comenzii ferme, autoritatea contractantă achită porțiile deja preparate și livrate, pe baza documentelor de livrare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării la domiciliu, se aplică pct. 1.2 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, modalitatea concretă de livrare și distribuire urmând a fi stabilită prin act adițional, fără modificarea prețului unitar.

CAPITOLUL 6. PREPARARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI PĂSTRARE

6.1. Prepararea

Suportul alimentar se prepară în unități înregistrate sau autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, cu aplicarea procedurilor bazate pe principiile HACCP, potrivit art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 852/2004.

Materiile prime și produsele alimentare utilizate trebuie să fie în termen de valabilitate, să provină din surse înregistrate sau autorizate și să fie însoțite de documente de trasabilitate. Prestatorul are obligația de a asigura trasabilitatea pe întregul lanț, de la recepția materiei prime până la livrarea porției, și de a prezenta documentele aferente la solicitarea autorității contractante sau a organelor de control.

Produsele alimentare trebuie să respecte criteriile microbiologice prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005.

6.2. Ambalarea

Produsele se livrează în porții individuale, în ambalaje care respectă legislația privind materialele destinate să vină în contact cu alimentele, sigilate și etichetate corespunzător, potrivit art. 4 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

Autoritatea contractantă stabilește următoarea configurație minimă a ambalajului:

- a) ambalaj individual primar, adecvat contactului cu alimentul, sigilat, care asigură integritatea și igiena produsului până la consum. Se acceptă orice soluție tehnică ce îndeplinește această cerință, respectiv ambalare sub vid, ambalare în atmosferă modificată, ambalare în folie sigilată sau ambalare în caserolă sigilată, precum și orice soluție echivalentă;
- b) ambalaj secundar colectiv, curat, adecvat transportului alimentelor, care permite manipularea și transportul în condiții igienice și menținerea temperaturii;
- c) un set de unică folosință, compus din șervețel și tacâm, care permite consumul în condiții optime de igienă, potrivit art. 4 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

Ofertantul indică în propunerea tehnică soluția de ambalare aleasă și prezintă declarația de conformitate a producătorului ambalajului pentru contactul cu alimentul. Autoritatea contractantă nu impune o anumită soluție tehnică și acceptă orice soluție echivalentă care îndeplinește cerințele de mai sus.

Ambalajele secundare reutilizabile rămân la punctul de livrare până la consumul produselor și se preiau de prestator la livrarea următoare. Prestatorul asigură igienizarea acestora și transportul lor separat de alimente.

6.3. Etichetarea

Fiecare porție poartă o etichetă lizibilă, care cuprinde cel puțin: denumirea produsului; lista ingredientelor, cu evidențierea substanțelor sau produselor care provoacă alergii ori intoleranțe, potrivit anexei II la Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011; gramajul; data și ora ambalării; termenul de consum; condițiile de păstrare; denumirea și adresa operatorului; numărul de înregistrare sau autorizare sanitar-veterinară a unității; declarația nutrițională; mențiunea „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”, potrivit pct. 8 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

6.4. Transportul, temperatura și termenul de consum

Transportul se realizează numai cu mijloace auto înregistrate sau autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit pct. 5 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

Pe durata transportului, până la livrare, produsele se mențin în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor, potrivit pct. 1.1 din anexa nr. 3. Pentru produsele care necesită refrigerare, temperatura se menține în intervalul de 0 – 8 grade Celsius, cu respectarea, în orice caz, a condițiilor indicate de producător.

Mijloacele de transport sunt dotate cu sistem de menținere a temperaturii și cu dispozitiv de monitorizare și înregistrare a temperaturii. Prestatorul prezintă, la cererea autorității contractante, înregistrările de temperatură aferente fiecărei livrări, în format tipărit sau electronic. Autoritatea contractantă nu impune un anumit tip constructiv de dispozitiv și acceptă orice soluție care permite înregistrarea, stocarea și extragerea datelor de temperatură.

Termenul maxim de consum este de 24 de ore de la momentul ambalării, potrivit pct. 4 lit. b) din anexa nr. 3. Prestatorul asigură ca, la momentul livrării, termenul de consum rămas să acopere cel puțin intervalul până la finalul programului școlar din ziua respectivă.

În situația în care pachetul alimentar nu este distribuit într-un interval de 60 de minute de la livrare, acesta se păstrează, până la servire, în spații amenajate asigurate de unitatea de învățământ, în condițiile indicate de producător. Prestatorul are obligația de a indica în etichetă condițiile de păstrare.

6.5. Deșeurile și prevenirea risipei alimentare

Prestatorul asigură colectarea și transportul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021, costul acestor servicii fiind inclus în componenta de transport a prețului, potrivit pct. 1.3 lit. b) din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025.

Colectarea se realizează cel puțin la fiecare livrare, prin preluarea deșeurilor de ambalaje și a resturilor alimentare de la punctele de livrare, cu respectarea colectării separate și fără a se utiliza același compartiment de transport cu alimentele. Prestatorul prezintă, la solicitarea autorității contractante, documentele care atestă predarea deșeurilor către operatori autorizați.

Părțile iau măsurile necesare pentru evitarea risipei alimentare. Prestatorul propune, în propunerea tehnică, măsuri concrete de reducere a risipei și de dimensionare corectă a porțiilor.

6.6. Criterii microbiologice, studiul duratei de conservare și trasabilitatea

Pachetul alimentar constituie produs alimentar gata pentru consum, în sensul art. 2 lit. g) din Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005, întrucât este destinat consumului uman direct, fără preparare sau transformare ulterioară.

În consecință, pachetul alimentar trebuie să respecte criteriile de siguranță a produselor alimentare aplicabile produselor gata pentru consum, prevăzute în capitolul 1 din anexa I la Regulamentul (CE) nr.

2.073/2005, în special cele referitoare la *Listeria monocytogenes* și la *Salmonella*, precum și criteriile de igienă a procesului prevăzute în capitolul 2 din aceeași anexă, aplicabile etapelor de producție.

Prestatorul are obligația de a realiza și de a menține actualizat studiul duratei de conservare prevăzut la art. 3 alin. (2) și în anexa II la Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005, prin care se demonstrează respectarea criteriilor pe întreaga durată de conservare declarată pe etichetă. Termenul de consum de 24 de ore de la ambalare, prevăzut la pct. 4 lit. b) din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, trebuie susținut prin acest studiu, iar în cazul în care studiul indică o durată mai scurtă, prevalează durata rezultată din studiu.

Prestatorul asigură trasabilitatea în condițiile art. 18 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002, cu identificarea furnizorilor și a destinatarilor pentru fiecare lot de materie primă și de produs finit. La solicitarea scrisă a autorității contractante, prestatorul identifică și comunică, în termen de maximum 4 ore de la primirea solicitării, lotul, furnizorul, data recepției și documentele de însoțire pentru orice ingredient utilizat într-o livrare determinată. Autoritatea contractantă poate solicita acest exercițiu de cel mult două ori pe lună.

Documentele care atestă îndeplinirea cerințelor din prezentul punct, respectiv buletinele de analiză și studiul duratei de conservare, se prezintă potrivit cap. 11 și nu se depun odată cu oferta. În propunerea tehnică, ofertantul declară asumarea acestor obligații și descrie modul în care asigură trasabilitatea și termenul de răspuns de 4 ore.

CAPITOLUL 7. RECEPȚIA, NECONFORMITĂȚILE ȘI ÎNLOCUIREA PRODUSELOR

7.1. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă se efectuează la fiecare punct de livrare, de către persoanele desemnate de conducerea unității de învățământ, potrivit art. 4 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, în prezența reprezentantului prestatorului.

Recepția se consemnează în documentul de livrare, care cuprinde: data și ora livrării; punctul de livrare; varianta de pachet alimentar livrată; numărul de porții livrate; numărul de porții recepționate; eventualele neconformități constatate; predarea probelor de aliment; semnăturile persoanei care recepționează și a reprezentantului prestatorului. Documentul de livrare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Verificarea calitativă cuprinde: integritatea și sigilarea ambalajului; existența și lizibilitatea etichetei; corespondența dintre varianta livrată și planul lunar aprobat; aspectul, mirosul și prospețimea produselor; termenul de consum. Verificarea gramajelor se realizează prin sondaj, prin cântărirea a minimum 3 porții, ori de câte ori persoana care recepționează consideră necesar și cel puțin o dată pe săptămână la fiecare punct de livrare.

7.2. Neconformitățile și înlocuirea

Se consideră neconforme, fără ca enumerarea să fie limitativă: porțiile cu ambalaj deteriorat sau nesigilat; porțiile fără etichetă sau cu etichetă ilizibilă ori incompletă; porțiile al căror gramaj este sub limita de toleranță; porțiile care nu corespund variantei din planul lunar aprobat, în lipsa acordului autorității contractante; porțiile cu termen de consum depășit sau insuficient; porțiile cu modificări organoleptice; porțiile care nu respectă regimul alimentar special comunicat.

Prestatorul are obligația de a înlocui porțiile neconforme în termen de maximum 60 de minute de la notificare și, în orice caz, cel târziu până la ora de distribuire stabilită de unitatea de învățământ. Termenul curge de la momentul notificării, care se realizează telefonic și se confirmă prin poștă electronică sau prin consemnare în documentul de livrare, cu indicarea orei. Ora notificării și ora remedierii se consemnează în documentul de livrare.

Porțiile neconforme neînlocuite în termen nu se recepționează și nu se plătesc, aplicându-se și penalitățile prevăzute în contract.

7.3. Incidentele de siguranță alimentară

În caz de suspiciune de toxiinfecție alimentară sau de alt incident de siguranță alimentară, prestatorul are obligația de a opri de îndată distribuția lotului în cauză, de a izola lotul, de a informa autoritatea contractantă, unitatea de învățământ și autoritățile competente și de a aplica procedura proprie de retragere sau rechemare a produsului.

Prestatorul prezintă în propunerea tehnică procedura de acțiune în caz de toxiinfecție alimentară sau alt incident, procedura de retragere și rechemare și planul de remediere, potrivit cap. 10.2.

CAPITOLUL 8. PERSONAL, DOTĂRI ȘI CONTINUITATEA SERVICIULUI

8.1. Personalul

Autoritatea contractantă nu impune un număr minim de angajați. Ofertantul prezintă un plan de resurse umane dimensionat și justificat în raport cu volumul zilnic de maximum 523 de porții, cu cele 6 puncte de livrare și cu cele două intervale orare de livrare.

Planul de resurse umane cuprinde, pentru fiecare rol esențial, numărul de persoane alocate, atribuțiile, programul de lucru și forma raportului juridic în temeiul căruia persoanele sunt disponibile. Se acceptă salariați proprii, colaboratori, asociați, personal al subcontractanților sau resurse puse la dispoziție de terți, cu prezentarea documentului care atestă disponibilitatea pe durata contractului.

Rolurile esențiale care trebuie acoperite sunt cel puțin următoarele: coordonarea contractului și relația cu autoritatea contractantă; prepararea și porționarea; ambalarea și etichetarea; controlul calității și siguranța alimentelor; conducerea mijloacelor de transport; livrarea și predarea la punctele de recepție. Aceeași persoană poate acoperi mai multe roluri, cu excepția rolului de control al calității, care se exercită distinct de rolul de preparare.

Personalul care produce, manipulează și distribuie produsele alimentare trebuie să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, potrivit Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022, precum și fișă de aptitudine specifică activității desfășurate sau echivalent, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 355/2007. Aceste documente nu se depun odată cu oferta; ele se prezintă potrivit cap. 11.

8.2. Mijloacele de transport și dotările

Prestatorul asigură cel puțin două mijloace de transport înregistrate sau autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, dintre care cel puțin unul destinat asigurării continuității în caz de indisponibilitate a celui principal. Ambele mijloace de transport trebuie să îndeplinească aceleași cerințe și pentru ambele se prezintă aceleași documente.

Se acceptă mijloace de transport deținute în proprietate, în leasing, în locațiune sau în comodat. Pentru mijloacele care nu sunt în proprietatea ofertantului se prezintă documentul care atestă dreptul de folosință pe întreaga durată a contractului, respectiv contractul de leasing, de locațiune sau de comodat ori angajamentul ferm al proprietarului.

Dotările minime necesare sunt: sistem de menținere a temperaturii pe mijloacele de transport; dispozitiv de monitorizare și înregistrare a temperaturii; recipiente și ambalaje secundare adecvate transportului alimentelor; cântar verificat metrologic, utilizat la porționare; spații de depozitare refrigerată corespunzătoare volumului zilnic. Ofertantul descrie dotările în propunerea tehnică, fără a fi necesară prezentarea listei complete a mijloacelor fixe.

8.3. Continuitatea serviciului

Ofertantul prezintă, ca parte obligatorie a propunerii tehnice, un plan de continuitate care descrie măsurile aplicabile în cel puțin următoarele situații: indisponibilitatea personalului-cheie; defectarea unui mijloc de transport; defectarea echipamentelor de preparare sau refrigerare; întreruperea alimentării cu energie electrică sau cu apă; imposibilitatea temporară de utilizare a unității de preparare.

Planul de continuitate indică soluția alternativă, timpul maxim de activare și persoana responsabilă. Prezentarea planului este obligatorie la depunerea ofertei.

CAPITOLUL 9. CRITERII DE CALIFICARE

Criteriile de calificare sunt cele enumerate limitativ în prezentul capitol și în secțiunea i) din anunțul de participare. Nu se aplică alte criterii de calificare. Documentele se depun odată cu oferta, în copie certificată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

9.1. Motive de excludere

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și 60 din aceeași lege. Se prezintă Formularele nr. 3, 4 și 5.

Lista persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

CertIFICATELE de atestare fiscală și cazierul judiciar se solicită exclusiv ofertantului clasat pe primul loc, potrivit cap. 11.

9.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

a) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate autorizat include activități de alimentație de tipul celor care fac obiectul contractului. Se acceptă orice cod CAEN autorizat care acoperă efectiv prestarea de servicii de alimentație, precum și orice document echivalent emis în statul de reședință. Informațiile trebuie să fie reale și actuale la data prezentării.

b) Document care atestă autorizarea sau înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității în care se prepară suportul alimentar, valabil la data prezentării. Unitatea poate aparține ofertantului, unui membru al asocierii sau unui subcontractant ori poate fi pusă la dispoziție, situație în care se prezintă și documentul din care rezultă dreptul de folosință pe durata contractului.

c) Documente care atestă înregistrarea sanitar-veterinară a cel puțin două mijloace de transport destinate transportului alimentelor, valabile la data prezentării, însoțite, după caz, de documentul care atestă dreptul de folosință.

În cazul operatorilor economici care participă în comun, cerințele privind autorizarea sanitar-veterinară se consideră îndeplinite dacă membrul asocierii care execută partea de contract pentru care este necesară autorizația o deține, potrivit art. 51 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Aceeași regulă se aplică și în cazul subcontractării părții respective.

9.3. Situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională

Autoritatea contractantă nu solicită niveluri minime ale cifrei de afaceri, nu solicită experiență similară, nu solicită un număr minim de angajați și nu solicită certificate ale sistemelor de management. Capacitatea de a presta se demonstrează prin propunerea tehnică, potrivit cap. 8 și 10.

9.4. Asocierea, subcontractarea și susținerea

Operatorii economici pot participa în comun, cu prezentarea acordului de asociere potrivit Formularului nr. 11 și cu indicarea părților din contract ce revin fiecărui membru. Se acceptă subcontractarea, cu prezentarea Formularului nr. 10 și a acordului de subcontractare, cu indicarea părții din contract, a valorii aferente și a datelor de contact ale subcontractantului. Se acceptă susținerea din partea unui terț, cu prezentarea angajamentului ferm.

Subcontractanții și terții susținători prezintă Formularele nr. 3, 4 și 5. Autoritatea contractantă va stabili, prin contract, clauze privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților, potrivit art. 150 alin. (1) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

CAPITOLUL 10. CONȚINUTUL OFERTEI

10.1. Structura ofertei

Oferta se compune din trei părți, depuse în plicuri distincte, sigilate și marcate: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. Scrisoarea de înaintare, întocmită potrivit Formularului nr. 1, se depune în afara ambalajului exterior.

10.2. Propunerea tehnică. Listă completă și limitativă a documentelor

Propunerea tehnică se întocmește potrivit Formularului nr. 8 și cuprinde exclusiv următoarele documente:

1. Formularul nr. 8 – Propunere tehnică, completat integral;
2. Anexa 8.1 – Fișa variantei de pachet alimentar, completată pentru fiecare variantă ofertată, în cel puțin 10 exemplare, cuprinzând denumirea produselor, ingredientele, gramajele pe componentă, greutatea totală a pachetului și procente rezultate, fructul inclus și gramajul acestuia, valorile nutriționale estimate, substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe, tipul ambalajului, termenul de consum și condițiile de păstrare;
3. Declarația privind gramajele minime garantate, comune tuturor variantelor, pentru componenta din carne și/sau brânzeturi și pentru fruct, precum și privind conținutul de fibre al produsului de panificație, cuprinsă în Formularul nr. 8, secțiunea B;
4. Fișele tehnice și declarațiile nutriționale ale producătorilor pentru produsul de panificație din făină integrală și pentru preparatele din carne, brânzeturi și derivate din lapte utilizate, din care să rezulte caracteristicile declarate și încadrarea în pragurile nutriționale prevăzute la pct. 3.5;
- 4[^]1. Tabelul de conformitate nutrițională, cuprins în Formularul nr. 8, secțiunea C, completat pentru fiecare produs prelucrat utilizat, cu indicarea valorilor pentru zaharuri, grăsimi totale, grăsimi saturate, acizi grași trans și sare, la 100 g de produs;
- 4[^]2. Declarația privind asumarea criteriilor microbiologice, a studiului duratei de conservare și a termenului de răspuns de 4 ore la solicitarea de trasabilitate, potrivit pct. 6.6, cuprinsă în Formularul nr. 8, secțiunea D, însoțită de descrierea sistemului de trasabilitate utilizat;
5. Descrierea soluției de ambalare, însoțită de declarația de conformitate a producătorului ambalajului pentru contactul cu alimentul;
6. Modelul de etichetă propus, cu evidențierea elementelor prevăzute la pct. 6.3;
7. Descrierea fluxului tehnologic de preparare, ambalare, etichetare și livrare, cu indicarea intervalelor orare;
8. Procedura de verificare a calității înainte de ieșirea din unitatea de preparare și procedura de verificare la destinație, înainte de predare;
9. Procedura de acțiune în caz de toxiinfecție alimentară sau alt incident de siguranță alimentară, inclusiv procedura de retragere și rechemare;
10. Planul de remediere a neconformităților, cu indicarea termenului de înlocuire de maximum 60 de minute;
11. Anexa 8.2 – Planul de resurse umane, potrivit pct. 8.1;
12. Anexa 8.3 – Lista mijloacelor de transport și descrierea dotărilor, potrivit pct. 8.2;
13. Planul de continuitate, potrivit pct. 8.3;

14. Descrierea modului de asigurare a suportului alimentar pentru regimurile speciale, potrivit pct. 3.4;

15. Descrierea modului de colectare și transport al deșeurilor și a măsurilor de prevenire a risipei alimentare, potrivit pct. 6.5;

16. Formularul nr. 6 – declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

17. Formularul nr. 7 – declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Nu se solicită alte documente în cadrul propunerii tehnice. Documentele prevăzute la cap. 11 nu se depun odată cu oferta.

Solicitarea de clarificări sau completări se realizează numai în limitele permise de art. 209 din Legea nr. 98/2016 și art. 134 din HG nr. 395/2016 și nu poate conduce la depunerea unei noi propuneri tehnice ori financiare sau la modificarea substanțială a ofertei inițiale.

10.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară se întocmește potrivit Formularului nr. 9 și cuprinde prețul unitar pe porție și prețul total, exprimate în lei, fără TVA, cu două zecimale, precum și valoarea TVA și valoarea totală cu TVA inclus.

Prețul unitar ofertat nu poate conduce la depășirea plafonului de 16,50 lei pe porție, cu TVA inclus. Verificarea se realizează la nivelul prețului unitar cu TVA, rotunjit la două zecimale. La cota de TVA de 11%, prețul unitar maxim fără TVA care asigură încadrarea în plafon este de 14,86 lei. Prețul total se calculează prin înmulțirea prețului unitar fără TVA cu 39.748 de porții.

Propunerea financiară cuprinde, obligatoriu, anexa 9.1 – Defalcarea costului pe porție, întocmită potrivit art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 și pct. 1.3 lit. b) din anexa nr. 3 la aceasta, pe următoarele trei categorii:

a) materie primă și produse alimentare;

b) servicii de preparare a hranei;

c) servicii de transport, incluzând serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate.

Cerință minimă privind ponderea materiei prime

Ponderea categoriei prevăzute la lit. a) în prețul total al unei porții trebuie să fie de minimum 40%. Oferta care indică o pondere mai mică de 40% este neconformă.

Baza de calcul a ponderii este prețul unitar pe porție, fără TVA. Cele trei categorii se raportează la același preț unitar și însumează obligatoriu 100%. Categoria de la lit. a) cuprinde exclusiv costul de achiziție al materiilor prime și al produselor alimentare care intră în compoziția pachetului, inclusiv fructul. Costul ambalajelor, al etichetării, al setului de unică folosință, al utilităților, al forței de muncă, al amortizării, cheltuielile indirecte și profitul nu se includ în categoria de la lit. a) și se repartizează între categoriile de la lit. b) și c).

Ponderea se calculează ca medie ponderată pe ansamblul ofertei, raportată la prețul unitar unic, iar nu pe fiecare variantă în parte. Ponderea nu constituie factor de evaluare.

Ofertantul prezintă, ca anexă la defalcare, un calcul justificativ pentru cel puțin trei dintre variantele oferite, corelat cu gramajele și ingredientele declarate. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări și documente suplimentare atunci când informațiile prezentate nu permit verificarea realității sau a sustenabilității ponderii declarate.

Prețul ofertat este ferm și nu se ajustează pe durata contractului, cu excepția situației în care intervine o modificare legislativă a cotei de taxă pe valoarea adăugată, caz în care se ajustează exclusiv valoarea TVA, prețul fără TVA rămânând neschimbat, cu respectarea plafonului legal pe porție.

CAPITOLUL 11. DOCUMENTE SOLICITATE OFERTANTULUI CLASAT PE PRIMUL LOC

Ofertantului clasat pe primul loc i se solicită, în scris, prezentarea documentelor de mai jos, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Aceste documente nu se depun odată cu oferta.

- a) certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării;
- b) certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul local al sediului principal, valabil la data prezentării;
- c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, respectiv al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control;
- d) certificatele de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și fișele de aptitudine, pentru personalul nominalizat în anexa 8.2;
- e) buletine de analiză pentru variantele de pachet alimentar oferate, câte unul pentru fiecare dintre variantele indicate de autoritatea contractantă în cuprinsul solicitării, dintre variantele oferate, emise de un laborator care are metodele de analiză acreditate, potrivit pct. 6 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, care cuprind: valoarea energetică, grăsimile, acizii grași saturați, acizii grași trans, glucidele, zaharurile, proteinele, sarea și fibrele, raportate la 100 g de produs și la porție; precum și parametrii microbiologici corespunzători criteriilor de siguranță aplicabile produselor gata pentru consum, prevăzute în capitolul I din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005, în special *Listeria monocytogenes* și *Salmonella*. Buletinele nu vor fi mai vechi de 90 de zile la data prezentării, vor identifica proba analizată prin corespondență cu varianta oferată și vor prezenta rezultate conforme. Din buletine trebuie să rezulte încadrarea în valoarea energetică de minimum 350 kcal și maximum 550 kcal pe porție, prevăzută la pct. 3.5;
- e¹) studiul duratei de conservare întocmit potrivit art. 3 alin. (2) și anexei II la Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005, care susține termenul de consum declarat pe etichetă, sau, în cazul în care produsul nu permite dezvoltarea *Listeria monocytogenes*, documentația care justifică această încadrare;
- f) declarațiile nutriționale pentru variantele oferate, întocmite potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011;
- g) documentul care atestă colaborarea cu un specialist în nutriție, respectiv medic specialist în nutriție ori în igiena alimentației, dietetician autorizat sau altă persoană care exercită legal o profesie reglementată în domeniul nutriției, însoțit de documentul care atestă dreptul de exercitare a profesiei. Se acceptă contract individual de muncă, contract de prestări servicii, contract de colaborare sau angajament ferm de disponibilitate pe durata contractului;
- h) contractul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru unitatea de preparare, valabil pe durata contractului, împreună cu documentul care atestă că prestatorul acestor servicii este autorizat potrivit legii;
- i) documentul care atestă implementarea procedurilor bazate pe principiile HACCP sau a unui sistem de management al siguranței alimentelor, potrivit art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 852/2004. Se acceptă planul HACCP propriu însușit de operator, certificatul de conformitate cu standardul SR EN ISO 22000 sau cu un standard echivalent ori documentul emis de autoritatea sanitar-veterinară competentă;
- j) o mostră a pachetului alimentar, corespunzătoare uneia dintre variantele oferate, indicată de autoritatea contractantă în solicitare, predată la sediul autorității contractante în ambalajul și cu eticheta oferate, în ziua și în intervalul orar comunicate, pe bază de proces-verbal de predare-primire. Mostra se examinează de comisia de evaluare exclusiv în scopul verificării conformității cu varianta oferată și se consemnează într-un proces-verbal.

Netransmiterea documentelor în termenul acordat sau prezentarea unor documente care nu confirmă informațiile din ofertă atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, autoritatea contractantă solicitând aceleași documente ofertantului clasat pe locul următor. Anterior respingerii, autoritatea contractantă poate solicita clarificări sau completări, în condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016.

CAPITOLUL 12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”. Punctajul total maxim este de 100 de puncte. Clasamentul se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale, oferta câștigătoare fiind cea cu punctajul total cel mai mare. Calculele se efectuează cu maximum două zecimale, fără rotunjiri intermediare.

Nr.	Factorul de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Prețul ofertei – P(n)	40%	40 puncte
2	Diversitatea suportului alimentar – D(n)	20%	20 puncte
3	Caracteristicile cantitative și calitative ale pachetului alimentar – C(n)	40%	40 puncte
	TOTAL	100%	100 puncte

Factorul 1. Prețul ofertei – P(n). Punctaj maxim 40 de puncte

Pentru oferta admisibilă cu cel mai scăzut preț total se acordă 40 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Prețul ofertei evaluate}) \times 40$, prețurile fiind cele totale, fără TVA.

Factorul 2. Diversitatea suportului alimentar – D(n). Punctaj maxim 20 de puncte

Se punctează numărul de variante distincte de pachet alimentar, în sensul definiției de la pct. 3.3. Pentru 10 variante distincte se acordă 8 puncte. Pentru fiecare variantă distinctă prezentată suplimentar față de minimumul de 10 se acordă câte 3 puncte. Punctajul maxim de 20 de puncte se atinge la 14 variante distincte; pentru mai mult de 14 variante nu se acordă punctaj suplimentar.

Număr de variante distincte	10	11	12	13	14 sau mai multe
Punctaj acordat	8	11	14	17	20

Sunt luate în calcul numai variantele pentru care s-a depus fișa prevăzută în anexa 8.1, completată integral, și care respectă structura, gramajele și normele prevăzute la pct. 3.1 și 3.2.

Factorul 3. Caracteristicile cantitative și calitative ale pachetului alimentar – C(n). Punctaj maxim 40 de puncte

Punctajul se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru cei trei subfactori de mai jos. Valorile se declară în Formularul nr. 8, secțiunea B, sunt comune tuturor variantelor ofertate, devin obligații contractuale și se preiau în anexa nr. 2 la contract.

Subfactorul 3.1. Gramajul minim garantat al componentei din carne și/sau brânzeturi – 20 de puncte

Gramajul minim acceptat este de 40 g. $S3.1 = [(G - 40) / 20] \times 20$, unde G este gramajul minim garantat declarat, exprimat în grame, cu maximum două zecimale. Pentru G mai mare sau egal cu 60 g se acordă 20 de puncte.

Subfactorul 3.2. Gramajul minim garantat al fructului – 10 puncte

Gramajul minim acceptat este de 100 g. $S3.2 = [(F - 100) / 50] \times 10$, unde F este gramajul minim garantat declarat. Pentru F mai mare sau egal cu 150 g se acordă 10 puncte.

Subfactorul 3.3. Conținutul de fibre al produsului de panificație – 10 puncte

Se declară conținutul de fibre, exprimat în grame la 100 g de produs, al produsului de panificație din făină integrală utilizat, iar în cazul utilizării mai multor produse, valoarea cea mai mică. Punctajul se acordă în trepte: mai mic de 6 g/100 g – 0 puncte; de la 6 g/100 g la 7,99 g/100 g – 5 puncte; 8 g/100 g sau mai mult – 10 puncte. Valoarea se confirmă prin fișa tehnică și prin declarația nutrițională a producătorului.

Precizări comune

Ofertantul are obligația de a verifica menținerea încadrării în limitele procentuale prevăzute la pct. 3.1 atunci când declară gramaje superioare celor minime. O ofertă ale cărei valori declarate conduc la depășirea limitelor procentuale este neconformă.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se realizează succesiv după punctajul obținut la Factorul 1, apoi la Factorul 3, apoi la Factorul 2. Dacă egalitatea se menține, autoritatea contractantă solicită ofertanților aflați la egalitate o nouă propunere financiară, în plic închis, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul total cel mai scăzut, fără afectarea pozițiilor superioare din clasament.

CAPITOLUL 13. PREȚUL, FACTURAREA, PLATA ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prețul contractului este cel rezultat din propunerea financiară a ofertantului declarat câștigător și reprezintă produsul dintre prețul unitar pe porție și numărul de porții efectiv comandate, livrate, recepționate și acceptate la plată.

Facturarea se realizează lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, pe baza situației centralizatoare a porțiilor livrate și recepționate, confirmată de unitățile de învățământ potrivit art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025. Facturile se emit și se transmit prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Plata se efectuează prin ordin de plată, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii însoțite de documentele justificative complete, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație. Facturile incomplete sau neînsoțite de documentele justificative se restituie în termen de 5 zile lucrătoare, cu indicarea motivelor, termenul de plată curgând de la data reînregistrării facturii corecte.

Garanția de bună execuție este de 2,5% din prețul contractului, fără TVA. Aceasta se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și, în orice caz, anterior primei livrări, prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă nu impune și nu interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de o anumită instituție de credit bancară, instituție financiară nebancară sau societate de asigurări.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul executării, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate. Anterior emiterii pretenției, autoritatea contractantă notifică pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile nerespectate și modul de calcul al prejudiciului. În caz de executare parțială sau totală, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția, raportat la restul rămas de executat.

Nu se solicită garanție de participare.

CAPITOLUL 14. REGULI DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII

14.1. Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, până la termenul-limită stabilit în anunțul de participare. Autoritatea contractantă publică pe pagina sa de internet răspunsul consolidat la toate solicitările primite, în mod clar, complet și fără ambiguități, fără a dezvălui identitatea solicitanților, și îl transmite, prin poștă electronică, operatorilor economici care au solicitat documentația la adresele de e-mail ale autorității contractante.

Dacă răspunsul modifică documentația de atribuire, autoritatea contractantă publică o erată și prelungește corespunzător termenul de depunere a ofertelor, cu o perioadă care să permită operatorilor economici integrarea modificărilor.

14.2. Depunerea și deschiderea ofertelor

Ofertele se depun exclusiv pe suport hârtie, la sediul autorității contractante, prin depunere directă, prin servicii poștale sau prin servicii de curierat, până la data și ora stabilite în anunțul de participare. Nu se acceptă depunerea prin poștă electronică. Riscul transmiterii ofertei revine operatorului economic. Ofertele depuse după termenul-limită sau la o altă adresă se returnează nedeschise.

Ambalajul exterior este închis, netransparent și sigilat și poartă denumirea procedurii, datele de identificare ale ofertantului și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA STABILITE PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR”. În interior se introduc trei plicuri distincte, sigilate și marcate: „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, „PROPUNERE TEHNICĂ” și „PROPUNERE FINANCIARĂ”.

Deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul indicate în anunțul de participare. Ofertanții au dreptul de a participa la ședința de deschidere, prin reprezentant legal sau împuternicit. Se întocmește proces-verbal, care se semnează de membrii comisiei și de reprezentanții prezenți și se transmite în copie tuturor operatorilor economici care au depus oferte, în termen de o zi lucrătoare, indiferent dacă au fost sau nu prezenți. În cadrul ședinței de deschidere nu se respinge nicio ofertă.

14.3. Evaluarea

Comisia de evaluare verifică documentele de calificare, evaluează propunerile tehnice și financiare și stabilește ofertele admisibile, analizând ofertele exclusiv prin raportare la cerințele documentației de atribuire.

Ori de câte ori informațiile sau documentele prezentate sunt incomplete sau neclare, comisia solicită clarificări ori completări, acordând un termen exprimat în zile lucrătoare, corelat cu volumul și complexitatea celor solicitate. Clarificările nu pot conduce la modificarea substanțială a propunerii tehnice sau financiare și nici la crearea unui avantaj nejustificat în favoarea unui ofertant. Nicio prevedere a prezentului caiet de sarcini nu poate fi interpretată în sensul înlăturării dreptului și obligației comisiei de a solicita clarificări.

Oferta este inacceptabilă în situațiile prevăzute la art. 137 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și este neconformă în situațiile prevăzute la art. 137 alin. (3) din aceeași anexă, precum și în cazurile expres prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată, comisia solicită explicații privind posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse, potrivit art. 210 din Legea nr. 98/2016 și art. 136 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

14.4. Comunicarea rezultatului, termenul de așteptare și căile de atac

Autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul procedurii, în scris și prin mijloace electronice, în termen de cel mult 3 zile de la emiterea deciziilor, cu respectarea art. 215 din Legea nr. 98/2016.

Contractul se semnează cu respectarea termenului de așteptare prevăzut la art. 59 din Legea nr. 101/2016, respectiv 8 zile de la data transmiterii comunicării, termen care se majorează cu 5 zile în cazul comunicării prin alte mijloace decât cele electronice.

Termenul de contestare este de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal, potrivit art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016. Organismul competent este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, e-mail office@cnsr.ro. Persoana care se consideră vătămată se poate adresa, alternativ, instanței de judecată, în condițiile aceleiași legi.

Autoritatea contractantă anulează procedura în cazurile prevăzute la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

CAPITOLUL 15. DISPOZIȚII FINALE

Toate cerințele tehnice din prezentul caiet de sarcini care fac trimitere la un standard, la o marcă, la un tip sau la o producție determinată se interpretează ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Ofertantul are dreptul de a demonstra prin orice mijloc adecvat că soluția propusă îndeplinește în mod echivalent cerințele autorității contractante.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic confirmă că a analizat integral documentația de atribuire și clarificările comunicate și că își asumă executarea serviciilor în condițiile stabilite.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii și al contractului se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a Legii nr. 190/2018. Datele privind starea de sănătate a beneficiarilor, necesare asigurării regimurilor alimentare speciale, se comunică prestatorului în formă minimală și pseudonimizată, prin indicarea unității de învățământ, a clasei și a tipului de regim, fără date de identificare directă, în condițiile stabilite prin contract.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

ANEXA Nr. 1 la caietul de sarcini

Lista persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante

În aplicarea art. 21 alin. (6) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și în vederea verificării neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, se comunică lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv a celor implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută / calitatea în procedură
1	MICLĂUȘ DIANA NARCISA	Primar, reprezentant legal al autorității contractante
2	PRUTEANU VASILE	Viceprimar
3	SANDU POPA CRISTINA	Secretar general al comunei
4	ZAHARIA MIHAELA	Contabil-șef / responsabil compartiment financiar-contabil
5	AVRAM IONELA	Consilier achiziții publice, persoană responsabilă cu aplicarea procedurii
6	DORNEANU DRAGOS MARCEL	Președintele comisiei de evaluare
7	PRUTEANU VASILE	Membru al comisiei de evaluare
8	AVRAM IONELA	Membru al comisiei de evaluare
9	MITITELU MITREL	Membru de rezervă al comisiei de evaluare
10	COSA IORDACHE MIHAI SORIN	Consilier juridic

Lista se completează cu numele consilierilor locali care au aprobat, prin hotărâre a consiliului local, bugetul aferent și tipul de suport alimentar, potrivit deciziei autorității contractante, și se actualizează ori de câte ori intervin modificări, cu publicarea corespunzătoare.

ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini

Variante orientative de meniu prevăzute în nota la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025, relevante pentru pachetul alimentar

Nota la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 cuprinde variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică. Dintre acestea, relevante pentru suportul alimentar de tip pachet alimentar sunt variantele nr. 23 și nr. 24:

23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume – roșii, castravete, salată;

24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude – gogoșar, varză, morcov.

Aceste variante au caracter orientativ și exemplificativ. Ofertantul are libertatea de a propune orice alte variante, cu condiția respectării structurii, gramajelor, procentelor și normelor prevăzute la pct. 3.1 și 3.2 din caietul de sarcini, a Listei alimentelor nerecomandate aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 și a Legii nr. 123/2008.

**Întocmit,
Avizat pentru legalitate,
Verificat,**

Consilier achiziții publice
Consilier juridic
Compartiment financiar-
contabil

AVRAM IONELA
COSA IORDACHE MIHAI
SORIN
ZAHARIA MIHAELA