



Nr. 5235 din 20.07.2026



DIANA NARCIȘA MICLAUS

CAIET DE SARCINI

în vederea atribuirii contractului:

**Servicii de masa sanatoasa la nivelul unitatilor de invatamant din Comuna PODURI
prin programul National „Masa Sanatoasa”, pentru anul 2026**

cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit în conformitate cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre* făcând parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora ofertantul isi va pregăti pachetele alimentare pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna PODURI, județul Bacău.

Prin prezentul document sunt descrise, într-o formă unitară, obiectul achiziției, modul de prestare, caracteristicile pachetului alimentar, regulile referitoare la livrare și recepție, precum și informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în ofertă. Rolul caietului de sarcini este acela de a permite tuturor participanților să înțeleagă în același mod necesitatea autorității contractante și să își construiască ofertele prin raportare la aceleași elemente deja stabilite în documentația de atribuire.

Organizarea si desfasurarea procedurii de achiziție publica se efectuează conform prevederilor cuprinse in Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si H.G. 395/2016 privind



aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Procedura aplicata: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE PRIVIND ACHIZIȚIA DE PRODUSE SAU SEVICII DIN ANEXA 2 LA LEGEA 98 / 2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE.

Încadrarea achiziției în procedura proprie are în vedere natura serviciilor care formează obiectul contractului și includerea acestora în categoria serviciilor specifice prevăzute de legislația achizițiilor publice. Derularea procedurii va urmări aplicarea uniformă a regulilor cuprinse în documentație, astfel încât toate ofertele să poată fi analizate prin raportare la aceleași cerințe și la aceleași informații comunicate operatorilor economici.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este format din achiziționarea de Servicii de catering , respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suplimentului alimentar- Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna PODURI, județul Bacău

Serviciul are un caracter integrat, întrucât rezultatul urmărit nu se limitează la punerea la dispoziție a unor produse alimentare. Prestarea cuprinde succesiunea activităților deja menționate, respectiv pregătirea, prepararea, porționarea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a pachetului alimentar, astfel încât fiecare beneficiar prezent la cursuri să primească suportul alimentar corespunzător în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

CONSIDERAȚII GENERALE

Programul urmărește să sprijine participarea constantă a copiilor la activitățile educaționale și să ofere, pe durata zilelor de curs, un suport alimentar adaptat scopului social și educațional al măsurii. În acest context, calitatea prestării trebuie analizată prin raportare la beneficiarii direcți ai serviciului, respectiv preșcolarii și elevii, precum și la necesitatea ca distribuirea să se desfășoare regulat, previzibil și în concordanță cu programul unităților de învățământ.

Având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar, în care un număr mare de elevi se află în situație de abandon școlar ca urmare a condițiilor socio-economice și geografice defavorabile, date fiind condițiile socio-economice care împiedică asupra capacității multor familii de a susține școlarizarea sau participarea copiilor lor la întregul program



zilnic de activități școlare, inclusiv cele extracurriculare, condiții care impun implementarea cu celeritate a unor măsuri de sprijin, necesitatea continuării eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară asumate în calitate de Stat Membru al Uniunii Europene, pentru orizontul 2020, inclusiv în ceea ce privește diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii până la 11,3%, în condițiile în care valoarea acestui indicator a fost de 18,1% în 2017 și 16,4% în 2018 (conform datelor oficiale Eurostat), întrucât evaluarea corespunzătoare a impactului Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, implementat și în anii școlari 2016-2017, 2017-2018, respectiv în anul 2019, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016, aprobată prin Legea nr. 92/2017, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2017, aprobată cu modificări prin Legea nr. 107/2018 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018, aprobată prin Legea nr. 201/2019, impune extinderea la un număr mai mare de școli și implementarea acestuia o perioadă mai mare de timp, fiind necesară continuarea pilotării cel puțin un ciclu de învățământ, în contextul în care nu se instituie cu celeritate măsuri de remediere a situației cu iminență de agravare, România riscă să nu își realizeze obiectivul asumat - asigurarea echității în participarea la educație - obiectiv derivat din statutul de membru al Uniunii Europene.

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor, în cadrul programului-pilot se vor distribui numai produse alimentare obținute în unitati autorizate/inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Această prevedere evidențiază importanța provenienței controlabile a produselor și a desfășurării activităților în unități care funcționează în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă. Autoritatea contractantă urmărește ca produsele care ajung la beneficiari să poată fi identificate și verificate, iar documentele aferente să permită urmărirea circuitului lor de la unitatea de preparare până la fiecare structură școlară.

Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale



Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 304 din 22 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către prescolari /elevi a pachetului alimentar.

Urmărirea derulării programului presupune o colaborare permanentă între autoritatea contractantă, unitățile de învățământ și operatorul economic. Fiecare parte își exercită atribuțiile care îi revin în limitele stabilite prin documentație și prin contract, iar informațiile privind numărul beneficiarilor, cantitățile livrate și eventualele situații apărute în prestare trebuie să fie corelate pentru a reflecta cât mai exact serviciile efectiv realizate.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico- sanitare prin care pachetul alimentar este oferit către prescolari/elevi, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar- veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1.999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului.



Pachetul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele provin din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României, și **se distribuie sub formă ambalată**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, **fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor**.

Transportul și distribuția zilnică pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna PODURI, în anul 2026 se va realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului de achiziție

Perioada efectivă de prestare este legată de desfășurarea cursurilor și de prezența beneficiarilor în unitățile de învățământ. Din acest motiv, durata contractuală și numărul zilelor în care se solicită livrarea nu trebuie confundate cu o obligație de distribuire neîntreruptă în toate zilele calendaristice, prestarea realizându-se exclusiv în zilele și intervalele care rezultă din programul școlar și din comunicările efectuate potrivit documentației.

Contractul de achiziție se va derula în anul 2026, pe perioada desfășurării cursurilor corespunzătoare anului 2026-2027, conform prevederilor art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numarul pachetelor va fi comunicat de către coordonatorii pe structuri,



respectiv coordonatorul local/ persoana imputernicita de directorul institutiei de invatamant, operatorului economic, zilnic în intervalul orar 8:30-9:30.

Determinarea zilnică a necesarului permite corelarea cantităților comandate cu situația reală a prezenței la cursuri. Prin urmare, cifra maximă indicată în documentație reprezintă limita până la care se poate realiza prestarea, iar cantitatea concretă din fiecare zi rezultă din comunicarea efectuată de persoanele desemnate la nivelul structurilor școlare, fără ca diferența față de cantitatea maximă să fie considerată o neexecutare din partea autorității contractante.

De menționat, faptul că, în timpul vacanțelor , numărul de preșcolari și elevi se poate modifica prin transferuri ale elevilor în sau din unitatea de învățământ.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, **un număr maxim de 523 elevi din unitățile de învățământ din Comuna PODURI**, vor beneficia de suportul alimentar.

Cantități maxime zilnice: 523 pachete alimente/zi de curs.

Cantitățile totale zilnice se pot modifica în funcție de numărul preșcolarilor, respectiv elevilor, prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va tine evidența cantităților de produse consummate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitate/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Evidența întocmită la nivelul fiecărei structuri școlare are rolul de a asigura concordanța dintre prezența beneficiarilor, cantitățile solicitate, cantitățile primite și documentele care stau la baza plății. Informațiile consemnate trebuie să permită verificarea ulterioară a modului în care serviciul a fost prestat și a cantităților pentru care operatorul economic solicită decontarea.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, receptie și distribuire a produselor alimentare, precum și confirmarea documentelor care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Operatorul economic va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare structură școlară din unitățile de învățământ din Comuna PODURI, și vor avea anexat declarația de conformitate.



Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

- **Modalități și condiții de plată**

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea lunară a furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ-pilot.

Documentele de recepție și centralizările lunare reprezintă baza prin care autoritatea contractantă verifică existența unei corespondențe între serviciile facturate și porțiile efectiv livrate și acceptate. Plata nu se raportează la cantitatea maximă estimată în mod abstract, ci la prestațiile confirmate prin documentele întocmite în cursul executării contractului, în limita fondurilor alocate și a valorii contractuale.

Autoritatea contractantă nu acordă avans. Plata valorii contractului se va efectua pe bază de procese-verbale de recepție lunare, în limita sumelor alocate de la bugetul de stat.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă care se va corela cu situația existent la operatorul economic.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestarea serviciilor de livrare a pachetului alimentar se va efectua o dată pe zi, după cum urmează:

Intervalele de livrare au fost stabilite în raport cu programul beneficiarilor și cu momentul în care suportul alimentar urmează să fie distribuit. Respectarea acestora permite unităților de învățământ să organizeze primirea și distribuirea pachetelor fără perturbarea activităților didactice, iar operatorului economic să își planifice în mod corespunzător pregătirea și transportul cantităților comunicate pentru ziua respectivă.

DENUMIRE SERVICII	COD CPV	TERMEN PRESTĂRI SERVICII
-------------------	---------	-----------------------------



Servicii de catering ,cod CPV 55524000-9 respectiv pregătirea, Servicii de catering pentru prepararea și livrarea zilnică a a suplimentului alimentar- pachet alimentar pentru prescolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna PODURI, județul Bacău, pentru anul 2026	Zilnic (de Luni - Vineri), între orele 10:00 - 10:30 se va livra pachetul alimentar din ziua respectiva pentru învățământul prescolar și primar Zilnic (de Luni - Vineri), între orele 14:00 - 14:30 se va livra pachetul alimentar din ziua respectiva pentru învățământul gimnazial
--	--

Notificari privind modificarea numarului de elevi

Regula notificării urmărește adaptarea prestației la situațiile în care programul școlar sau prezența beneficiarilor se modifică în mod semnificativ. Exemplele menționate în document au caracter explicativ și ilustrează împrejurări în care necesarul zilnic poate fi diminuat ori livrarea poate fi suspendată, fără ca această enumerare să schimbe mecanismul general potrivit căruia se livrează numărul de pachete corespunzător beneficiarilor prezenți.

În cazul în care conform legislației în vigoare programul școlar se modifică iar numărul de elevi prezenți la cursuri scade autoritatea contractantă va notifica operatorul economic cu 24 ore înainte pentru diminuarea considerabilă a numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții pe ziua/perioada respectivă .

Exemple de cazuri:

- suspendarea cursurilor în caz de pandemie cu SARS COV 2
- suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale
- implementarea unui sistem prin care elevii vor participa la cursuri prin rotație.
- întreruperea /suspendarea cursurilor în caz de dezinsecție/ dezinfectie/ deratizare a salilor de clasă, greve sau alte manifestări.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de elevi prezenți în fiecare unitate școlară. Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului



de beneficiari prezenti la cursuri.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară va tine evidența cantității de produse consumate. Menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/ Prestatorul autorizat/ înregistrat în unitățile înregistrate/ autorizate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expeditie aferente fiecărei distribuții.

Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de servicii (prestările), respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenti în cadrul autorității contractante, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate.

La unitățile de învățământ din Comuna PODURI, județul Bacău pachetul alimentar va fi format dintr-un sandwich și fruct.

Structura pachetului alimentar este aceea stabilită prin prezentul caiet de sarcini, respectiv un sandwich și un fruct. Toate elementele referitoare la compoziție, gramaj, diversificare, ambalare și prezentare trebuie citite împreună, deoarece descriu același suport alimentar și urmăresc ca produsul final oferit beneficiarului să corespundă variantei asumate prin propunerea tehnică.

❖ Pentru sandwich se vor oferi următoarele variante:

Varianta 1: sandwich cu unt, șunca, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată);

Varianta 2: sandwich cu carne de pui la grătar sau pulpa de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogosar, varză, morcov)

❖ Fructul oferit va fi diferit de la o zi la alta.

Reprezentantul firmei castigatoare va stabili împreună cu medicul nutritionist care va fi structura meniurilor care urmează a fi livrate pe parcursul săptămânii următoare (**meniu diferit de la o zi la alta**) și o va trimite spre aprobare achizitorului în săptămâna anterioară, dar nu mai târziu de ziua de joi. Firma de catering nu va modifica structura meniurilor stabilite și aprobate, fără acordul Achizitorului.

Stabilirea anticipată a structurii meniurilor are rolul de a asigura o succesiune organizată a variantelor care urmează să fie distribuite. Comunicarea și aprobarea meniului săptămânal permit



verificarea concordanței dintre variantele oferite și produsele ce urmează să fie livrate, fără a schimba obligația operatorului economic de a respecta compoziția și caracteristicile asumate prin oferta declarată câștigătoare.

❖ Pachetele alimentare vor fi vidate individual sau în atmosfera controlată.

Ambalarea individuală urmărește menținerea integrității fiecărui pachet pe parcursul manipulării, transportului, recepției și distribuirii către beneficiar. Modalitatea de ambalare menționată în caiet trebuie reflectată în propunerea tehnică, împreună cu descrierea modului în care operatorul economic organizează activitățile deja solicitate pentru ca pachetul să ajungă la elev în forma în care a fost pregătit.

Oferta va conține: secțiunea tehnică care va conține date privind autorizațiile, personalul, descrierea produselor, tratarea cazurilor speciale, gramaje, modul de ambalare și livrare, graficul de livrare, secțiunea financiară cu defalcarea costurilor cu materia primă, prepararea și distribuția, mostra de produse cu buletin de analiză.

Pentru pachetul alimentar oferit se va prezenta buletinul de analize aferent, de la o unitate acreditată RENAR, pentru următoarele elemente obligatorii: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, fibre .

Buletinul de analiză solicitat este destinat susținerii informațiilor declarate pentru pachetul alimentar oferit. Datele cuprinse în acesta trebuie să poată fi corelate cu produsul prezentat în propunerea tehnică și cu declarația nutrițională, astfel încât evaluarea să se realizeze pe baza aceleiași variante de produs și a acelorași caracteristici asumate de ofertant.

Se va prezenta pentru sandwich-urile oferite declarația nutrițională vizată de medicul nutritionist.

Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, în mod obligatoriu, contract de consultanță de specialitate în domeniul nutrițional.

Documentul de consultanță de specialitate menționat în caietul de sarcini trebuie prezentat în forma solicitată, întrucât face parte din modul în care ofertantul demonstrează abordarea componentei nutriționale a serviciului. Această cerință se analizează împreună cu declarațiile nutriționale și cu structura variantelor de pachet alimentar prezentate în ofertă.

Unitățile care produc, prepara, transporta și distribuie alimente în cadrul acestui program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produse alimentare și cu normele de sanătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare. (Se va prezenta contract de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.)



Pachetul alimentar va conține: produse de panificație (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g. La acestea se va adăuga un fruct (min. 150 g). Fructul oferit va fi diversificat de la o zi la alta.

Gramajele indicate se raportează la fiecare pachet alimentar livrat unui beneficiar. În elaborarea propunerii tehnice, operatorul economic va descrie produsul astfel încât să rezulte în mod clar cantitatea aferentă fiecărei componente deja menționate, iar informațiile privind ingredientele și gramajele să fie concordante cu variantele de sandvici și cu documentele prezentate pentru acestea.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Adaptarea pachetului pentru aceste situații se realizează exclusiv în raport cu necesitatea medicală comunicată și cu regimul prescris de medicul specialist. Menționarea distinctă în anexa la contract permite identificarea beneficiarilor și a tipului de suport alimentar aferent, fără a modifica structura generală a serviciului pentru ceilalți preșcolari și elevi.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Temperatura optimă la care trebuie menținute sandwichurile pe toată durata transportului este de 4 ° - 6 °. (se va prezenta pentru mijloacele de transport, dovada deținerii unui înregistrator de



temperatura)

Menținerea intervalului de temperatură indicat trebuie urmărită pe durata transportului, în legătură directă cu mijlocul de transport și cu înregistratorul de temperatură menționate în documentație. Dovada solicitată permite verificarea condițiilor în care au fost transportate pachetele, fără a substitui celelalte documente privind autorizarea vehiculului și utilizarea acestuia pentru produsele ce formează obiectul contractului.

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligata prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Păstrarea probelor are rolul de a permite verificarea produselor distribuite într-o anumită zi, în situația în care apar sesizări sau este necesară efectuarea unor controale. Probele trebuie să poată fi asociate cu data și produsul din care au fost prelevate, în condițiile deja descrise în caietul de sarcini, iar mostra transmisă unității de învățământ se raportează la aceeași livrare zilnică.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare. În acest sens ofertantul va prezenta zilnic o mostra gratuită.

Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.9/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a



Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

Elementele de etichetare enumerate mai jos trebuie privite ca informații referitoare la produsul efectiv distribuit. Eticheta trebuie să permită identificarea denumirii, compoziției, cantității, termenului de consum, condițiilor de păstrare și operatorului responsabil, precum și informarea cu privire la alergenii și caracteristicile nutriționale deja solicitate, astfel încât datele prezentate să fie clare și corelate între ele.

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "Expiră la data de.....", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională:

o Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	
Fibre g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;



- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.

Operatorii economici vor respecta următoarele **PRINCIPII în pregătirea mâncării pentru preșcolari și elevi:**

Principiile prezentate în continuare explică modul de pregătire a alimentelor în cadrul programului și completează descrierea caracteristicilor produselor. Acestea se aplică în măsura în care sunt relevante pentru variantele de suport alimentar oferite și trebuie avute în vedere împreună cu cerințele privind ingredientele, compoziția și alimentația sănătoasă prevăzute în document.

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume)

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot)

7. Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere)

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în con-



diții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

ANEXE:

MODEL RAPORT LUNAR

privind derularea programului-pilot

Nume unitate de învățământ	
Nivel de învățământ	
Perioada monitorizată	
Coordonator program	
Număr total elevi	
Număr elevi prezenți	
Număr elevi cu meniu special	
Alte informații/observații	

Apreciați, pe o scală de la 1 la 5, calitatea serviciilor din cadrul Programului- pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi

1.Total nesatisfăcător 2.Nesatisfăcător 3.Satisfăcător 4. Foarte bine 5.Excelent

							Observații
Capacitatea spațiului de servire							
Condițiile de păstrare a							
Resurse umane (personal)							
Termenele de livrare							
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei							
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase în acordarea suportului alimentar							
Calitatea zilnică a suportului alimentar							
Programul de servire a mesei							
Respectarea termenelor de livrare							



Gradul de satisfacție a							
beneficiarilor directi							

- **Garanția de bună execuție**

Operatorul economic va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 2.5% din valoarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract, conform prevederilor art. 39 din H. G. nr. 395/2016 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.

Garanția de bună execuție are rolul de a proteja autoritatea contractantă în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract. Cuantumul, termenul și modalitățile de constituire rămân cele stabilite în prezentul caiet de sarcini, iar utilizarea și restituirea garanției se realizează în legătură cu modul concret de executare și cu eventualele pretenții formulate în condițiile documentației.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu livrează, livrează cu întârziere sau livrează necorespunzător suportul alimentar prin raportare la obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de autoritatea contractantă în executarea prezentului contract, inclusive în perioada de garanție sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile de autoritatea contractantă, precum și în cazul prejudiciilor produse în execuția obiectului contractului, din vina furnizorului, ori în alte situații prevăzute în lege. În cazul în care prejudicial produs de operatorul economic este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, operatorul economic este obligat să despăgubească autoritatea contractantă integral și întocmai.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire, recepție calitativă finală, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

- **Pretul pe unitate de produs**



Limita valorică zilnică este de 16,5 lei (inclusiv TVA)/ pachet alimentar pentru preșcolar/elev. Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Valoarea unitară menționată reprezintă limita maximă aferentă pachetului alimentar și include toate componentele de cost enumerate în document. Operatorul economic își va construi prețul astfel încât serviciul oferit să poată fi prestat integral în limita valorii unitare, fără ca activitățile de pregătire, depozitare, transport sau distribuție deja incluse în obiectul contractului să genereze costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

- **Cantitățile totale contractate**

Pachete alimentare – maximum **523 pachete/zi**

Pentru pachetul alimentar acordat elevilor din unitățile de învățământ din Comuna PODURI, județul Bacău, valoarea maximă a contractului este de 655.842 lei (inclusiv TVA) (valoarea a rezultat ca urmare a aplicării următoarei formule de calcul: nr. maxim elevi X nr. zile curs X valoarea suportului alimentar). Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga sumă.

Valoarea maximă a contractului este rezultatul cantităților estimate și al prețului unitar maximal, având caracter de plafon. Aceasta nu transformă numărul maxim de pachete într-o comandă fermă pentru fiecare zi, întrucât cantitățile efectiv livrate și plătite se determină în funcție de prezența beneficiarilor și de documentele de recepție întocmite pe parcursul executării contractului.

MODUL DE INTOCMIRE A OFERTELOR

Informații generale referitoare la modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta trebuie redactată astfel încât comisia de evaluare să poată identifica fără dificultate documentele de calificare, răspunsurile la cerințele tehnice și elementele propunerii financiare. Organizarea clară a informațiilor și corelarea acestora cu structura documentației reduc riscul



apariției unor neclarități și permit verificarea conținutului efectiv al angajamentului asumat de operatorul economic.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă olograf și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Titlul contractului;
- Termenul limită;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 28.07.2026 (data deschiderii conform anuntului)

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie numerotată fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de publicitate/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/ anunțul de publicitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.



- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de publicitate sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Se depune împreună cu oferta și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**);
2. Împuternicirea legală (semnată de către reprezentantul legal, în original, în situația în care documentele nu sunt semnate de către administrator/ reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Oferta și modul de prezentare

Oferta va conține următoarele documente:

Cele trei componente ale ofertei sunt analizate distinct, dar formează împreună oferta operatorului economic. Documentele de calificare privesc situația și capacitatea ofertantului, propunerea tehnică descrie modul de îndeplinire a serviciului, iar propunerea financiară exprimă prețurile aferente prestației asumate. Informațiile prezentate în aceste componente trebuie să fie concordante și să se refere la același obiect ofertat.

1. Documente de calificare;
2. Propunere tehnică;
3. Propunere financiară.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

a) Ofertanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv *Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.*



Documentele solicitate în această secțiune au rolul de a confirma că operatorul economic desfășoară activitatea corespunzătoare obiectului contractului și deține autorizările menționate în caiet. Evaluarea se va realiza pe baza documentelor prezentate și a informațiilor cuprinse în acestea, prin raportare la cerințele deja enumerate, fără extinderea lor la alte condiții care nu sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;
- Ofertantul va prezenta autorizațiile/avizele sanitar-veterinar emise de autoritățile competente;
- Ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998;
- Autorizația DSV pentru obiectivul CATERING (înregistrat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor - valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului;

b) Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta formularele:

- **Formularul nr. 2** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
 - **Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016
 - **Formularul nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
- * Ofertantul declarat câștigător va prezenta într-un singur termen comunicat de autoritatea contractantă, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării;



PROPUNEREA TEHNICA

Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului. Trebuie să dovedească că are un număr minim de **10 angajați din care doi să fie calificați bucătar**. Se va atașa propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/ colaborare sau alte forme contractuale).

Lista personalului și documentele aferente trebuie să permită identificarea persoanelor pe care ofertantul le are în vedere pentru executarea contractului și verificarea cerinței minime deja stabilite privind numărul de angajați și personalul calificat. Prezentarea acestor informații trebuie corelată cu descrierea modului de organizare a activităților de pregătire, manipulare, ambalare și distribuire a pachetelor alimentare.

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține un grad ridicat de igienă personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare, etc) sau purtător a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimentele ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare direct sau indirectă.

Personalul operatorului economic care manipulează hrana caldă și hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Se va prezenta Diplomă de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, frigorifice, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Pentru mijlocul de transport al pachetelor alimentare se vor prezenta:

Documentele enumerate pentru mijloacele de transport trebuie prezentate într-o manieră care să permită identificarea vehiculului principal și a mijlocului de transport de rezervă. Informațiile privind autorizarea, izolarea termică, agregatul frigorific și înregistrarea temperaturii trebuie să se



refere la vehiculele indicate de ofertant pentru executarea serviciului, în limitele cerințelor expres prevăzute în această secțiune.

- autorizatia din care sa rezulte faptul ca vehiculul este autorizat pentru transportul pachetelor alimentare ce fac obiectul contractului (inregistrat sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor - valabila la momentul prezentarii);
- documente din care sa reiasa ca autoutilitara este izolata termic si dotata cu agregat frigorific;
- documente din care sa reiasa ca autoutilitara detine inregistrator temperatura cu imprimanta incorporata (dovada mentinerii temperaturii adecvate pe toata perioada transportului);
- se va prezenta pentru transportul pachetelor alimentare si un mijloc de transport de rezerva.(pentru situatii neprevazute)

Se vor prezenta toate echipamentele necesare in vederea prepararii, ambalarii si livrarii pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare- lista mijloacelor fixe;

Se va prezenta Oferta tehnică conform **Formularului nr. 5 – Formular de ofertă tehnică**

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică nu trebuie să se rezume la o declarație generală de acceptare, ci trebuie să cuprindă explicațiile și documentele solicitate în caietul de sarcini. Scopul acestei prezentări este de a permite comisiei să urmărească, pentru fiecare cerință existentă, informația prin care ofertantul susține îndeplinirea sa, fără a fi necesară deducerea conținutului ofertei din formulări generale sau necorelate.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea contractantă.



Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

Defalcarea costului unitar trebuie să reflecte modul în care prețul unei porții este repartizat între cele trei categorii indicate. Procentele și valorile prezentate în propunerea tehnică și în propunerea financiară trebuie să fie concordante, iar documentele justificative solicitate pentru materia primă trebuie să susțină calculul declarat de ofertant pentru variantele de pachet alimentar incluse în ofertă.

- a) Materie primă;
- b) Servicii de preparare a hranei;
- c) Servicii de transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț **acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie primă.**

Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate neconforme. În acest sens, operatorii economici trebuie să prezinte, în cadrul *ofertei tehnice*, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar, iar în cadrul *ofertei financiare*, să indice defalcarea prețului per porție în cele trei categorii precizate.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

Ofertantul va completa prezenta "Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale (Clauzele obligatorii sunt imperative). Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.



Va fi considerata neconforma acea propunere tehnica care preia prin copiere, sau : fara detalieri, termenii de referinta sau/si fara a respecta ordinea si continutul minim solicitat.

Toate costurile necesare implementarii oricaror activitati sau documentatii solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de catre prestator, inclusiv costurile cu etichetarea produselor, profitul si cheltuielile directe si indirecte.

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisa. Orice modificari ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autoritatii Contractante si cu acordul prestatorului prin semnarea unui act aditional la contract. Modificarile care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi in limitele permise de legislatie si cerintele finantatorului, fara a modifica substantial obiectul contractului.

Prestatorul va elabora oferta sa tinand cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasari.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Fumizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat si unitatile inregistrate/autorizate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz.

Nota: In cadrul documentatiei de atribuire orice referire la origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, norme, standard, calificari, autorizari, atestari, certificate, etc. vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea "sau *echivalent*".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Prin această modalitate de redactare se urmărește ca oferta să prezinte abordarea proprie a operatorului economic și să permită verificarea concretă a modului în care vor fi realizate activitățile. Simpla reluare a textului caietului de sarcini nu oferă informații despre conținutul efectiv al prestației asumate, motiv pentru care descrierile trebuie raportate la resursele, produsele și modalitățile de lucru indicate de ofertant.



Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnica a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Oferta trebuie sa contina propuneri tehnice pentru toate solicitările din documentația de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma. Ofertantul va include în propunerea tehnica, daca este cazul, justificări, calcule si alte documente de natura tehnica astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini sa fie demonstrata în mod clar si sa poată fi verificata cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include si alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Ofertanții pot utiliza subcontractanti, urmând să numească în Propunerea tehnica si sa detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie însoțita de o declarație emisa de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor). In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor între membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Lipsa oricarui document solicitat din cadrul documentelor de calificare, din cadrul propunerii tehnice sau din cadrul propunerii financiare va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Se vor completa in mod corespunzator formularele de propunere tehnica din sectiunea formulare, lipsa acestora va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Descrierile prezentate nu vor fi o copiere (Copy/ paste) a cerintelor autoritatii contractante, fara a se detalia descrierea modului propriu de abordare a prestarii serviciilor. In aceasta situatie, oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila in baza art 215, alin 4 din legea 98/2016.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei.



Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia preșcolarii și elevii **din unitățile de învățământ din Comuna PODURI, județul Bacău.**

Propunerea financiară trebuie să acopere integral serviciul descris în documentația de atribuire. Prețul unitar și prețul total trebuie calculate în mod coerent, iar TVA-ul trebuie evidențiat distinct, astfel încât autoritatea contractantă să poată verifica atât încadrarea în limita valorică, cât și concordanța dintre formularul de ofertă, centralizatorul de prețuri și defalcarea costurilor prezentată.

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite (**Formularul nr. 1 și Anexa la Formularul nr. 7 Centralizatorul de prețuri**). Se va prezenta explicitarea TVA în mod distinct.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar – tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ofertei financiare se vor evidenția în mod distinct cheltuielile cu privire la etichetarea produselor, cheltuielile indirecte și profitul.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, însoțit de justificarea prețului (algoritm de calcul, documente justificative ale prețului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate). Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este **“Cel mai bun raport calitate-preț”**, criteriu expres prevăzut în art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv



prevederile atr. 3 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea criteriului presupune evaluarea exclusivă a ofertelor care au fost considerate admisibile. Punctajul total rezultă din însumarea punctajelor obținute pentru cei trei factori menționați în documentație, în ponderile stabilite de autoritatea contractantă. Niciun alt element decât cele prevăzute în algoritmi de calcul nu va fi utilizat pentru acordarea punctajului sau pentru stabilirea clasamentului.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei –P(n)

Descriere: Componenta financiară;

Pondere : 50%

Invers proportional, Puntaj maxim factor : 50 puncte;

Algoritmul de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (50 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul PF1 (n) se calculează astfel:

$$PF1(n) = [\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n] \times 50 \text{ puncte}$$

PF1 (n) – prețul ofertei evaluare;

Preț min ofertat – prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț n – prețul ofertei evaluate.

2. Numărul de variante orientative de suport alimentar – tip SANDWISH

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 20%;

Direct proportional, Puntaj maxim factor: 20 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru mai puțin de 5 variante de pachet alimentar prezentat, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;

b) Pentru 5 variante de pachet alimentar prezentat se acordă 10 puncte;

c) Pentru fiecare variantă de pachet alimentar prezentată în plus față de cele 5 variante, se va acorda 2 puncte până la numărul maxim de 20 puncte.



d) Pentru un număr de variante orientative de pachet alimentar mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar.

Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

3. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție MP (n)

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 30%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 30 puncte;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 65% din prețul total/porție, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 30 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din prețul total/porție, punctajul se calculează astfel:

$$PF5(n) = [MP\ n / MP\ maxim] \times 30\ puncte$$

PF5 (n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat, susținut de facturi/oferte de preț pentru fiecare aliment din componența variantelor de pachet alimentar oferite.

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire “ cel mai bun raport calitate-preț” . Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:



Modul de ambalare și marcare urmărește păstrarea integrității și confidențialității ofertei până la momentul deschiderii. Operatorul economic trebuie să se asigure că plicul exterior și plicurile interioare pot fi identificate potrivit informațiilor solicitate, iar documentele sunt așezate astfel încât conținutul ofertei să poată fi verificat în ordinea indicată în documentație.

1. Scrisoare de înaintare;
2. Documentele de calificare și formularele din anexa formulare;
3. Propunerea tehnică;
4. Propunerea financiară, formular de ofertă și centralizatorul de prețuri.

Ofertele se vor depune prin plic la PRIMĂRIA COMUNEI PODURI, JUDEȚUL BACĂU, cu sediul în: Adresa: Str. General Nicolae Sova, Nr. 170, Sat PODURI, comuna PODURI, județul BACĂU, Țara: România, Cod fiscal: 4278183, Cod postal: [607465](https://www.google.com/maps/place/607465), Cod NUTS: RO211 BACĂU, E-mail: contact@primariapoduri.ro și autoritatealocala@yahoo.com, Tel: [0234369004](tel:0234369004) Fax: [0234369000](tel:0234369000), Adresa Internet: <https://primariapoduri.ro/> Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL (1ex). Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- COMUNA PODURI, JUDEȚUL BACĂU.

Oferta pentru: **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suplimentului alimentar - pachet alimentar pentru unitățile de învățământ din Comuna PODURI, județul Bacău, pentru anul 2026.**

- A nu se deschide înainte de data de 28.07.2026 ora 10 (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare).

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 65% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sau ofertele ce nu justifică detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinse ca neconformă, fără clarificări”



Modul de derulare a procedurii:

Clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor si intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici autoritatii contractante prin email la adresa: contact@primariapoduri.ro si autoritatealocala@yahoo.com

Procesul de clarificare are rolul de a explica eventualele formulări neclare înainte de depunerea ofertelor și de a asigura accesul operatorilor economici la aceleași informații. Răspunsurile publicate devin parte a documentației de atribuire și trebuie avute în vedere la elaborarea ofertei, fără ca identitatea solicitantului să fie dezvăluită celorlalți participanți.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula 1 zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 2 zile inainte de data- limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura in cauza.

Orice astfel de clarificare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site- ul propriu Comuna PODURI – Website oficial comuna PODURI, județul Bacau: <https://primariapoduri.ro/> – daca este cazul.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi depunerea ofertelor prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse In documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de catre AC -Comuna PODURI si se publica si pe site-ul propriu/ Sicap - Comuna PODURI – Website oficial comuna PODURI, județul BACAU: <https://primariapoduri.ro/> (raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor).

Elaborarea si prezentarea ofertei:



(1) Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

(4) Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie numerotata, fiecare pagina, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

(5) Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire a achitiei si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

(6) Oferta care este depusa la o alta adresa decat cea stabilita de catre autoritatea contractanta pe calea documentatiei de atribuire/ anuntului de participare sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere va fi respinsa, urmand a se returna nedeschisa.

(7) Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

(8) Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. In acest caz ofertantul indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Depunerea ofertelor

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de participare/ documentatia de atribuire a achizitiei, data si ora limita pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor in functie de complexitatea contractului de achizitie publica/acord cadru si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru



elaborarea ofertelor si pentru pregatirea documentelor de calificare, daca acestea sunt solicitate prin documentatia de atribuire .

Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data limita de depunere/transmitere a ofertelor este de **5 zile**, in functie de complexitatea obiectului achizitiei publice si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin posta, curierat, depuse personal de catre potentialii ofertanti, la sediul Primariei Comunei PODURI, judetul Bacau, sau transmise pe email, cu semnatura electronica emisa de un furnizor acreditat pe emailul: contact@primariapoduri.ro si autoritatealocala@yahoo.com

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe adresa de email trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016 modificată și completată.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita de catre autoritatea contractanta in cuprinsul documentatiei de atribuire/anuntului de participare sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere/transmitere , va fi respinsa, urmand a se returna nedeschisa.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-i modifica sau retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita de catre autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea executarii garantiei de participare, daca a fost ceruta, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achizitie publica .

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta pe calea anuntului de participare. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Evitarea conflictului de interese



Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi: „Cel mai bun raport calitate-pret”.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează în baza punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Alin. 187 din Legea nr. 98/2016 care prevede: - *"(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legate sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica: Cel mai bun raport calitate-pret".

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare și procesul și termenele de



livrare. Totodata, factorii de evaluare utilizati au legatura directa cu obiectul contractului, astfel cum este mentionat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Deschiderea ofertelor

Ședința de deschidere are ca obiect constatarea ofertelor primite și consemnarea elementelor formale prezentate la termenul stabilit. Analiza îndeplinirii cerințelor de calificare, verificarea propunerilor tehnice, evaluarea financiară și aplicarea factorilor de evaluare se realizează ulterior, în cadrul activității comisiei de evaluare, pe baza documentelor efectiv depuse și a eventualelor clarificări solicitate în condițiile procedurii.

Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si locul indicate in anuntul de participare. Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare, se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un process-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare in care se consenmeaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Oferta este inacceptabila atunci cand:

Situațiile enumerate în continuare sunt analizate prin raportare la conținutul ofertei și la regulile procedurii. Încadrarea unei oferte într-una dintre aceste situații trebuie fundamentată pe documentele existente în dosarul achiziției și consemnată în actele comisiei de evaluare, astfel încât motivul respingerii să poată fi identificat în mod clar și comunicat operatorului economic.

-  a fost depusa de catre un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire;
-  constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
-  nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca



si protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conditiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;

- ✚ pretul fara TVA inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului;
- ✚ ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei;
- ✚ in cazul in care unei oferte ii lipsete una din componente (propunere financiara/ propunere tehnica/alte documente stabilite prin documentatia de atribuire) asa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Legea nr.98/2016;
- ✚ in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabila;
- ✚ in cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata inacceptabila.

Oferta este neconforma atunci cand:

Neconformitatea privește lipsa corespondenței dintre conținutul propunerii și cerințele tehnice, financiare sau contractuale stabilite în documentație. Evaluarea va urmări dacă informațiile și documentele prezentate demonstrează executarea serviciului în forma solicitată, iar concluzia comisiei se va întemeia pe elementele concrete ale ofertei, nu pe presupuneri privind modul în care ofertantul ar putea presta ulterior.

- ✚ nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
- ✚ contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC – Comuna PODURI, iar ofertantul nu accepta renuntarea la acestea;
- ✚ contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- ✚ propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidentata, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- ✚ oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) si e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si /sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- ✚ in urma verificarilor prevazute la mi. 210 din Legea nr.98/2016 se constata ca oferta are un



pret neobinuit de scazut in raport cu serviciile, astfel incat sa nu se poata asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.

- in cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea tehnica sunt:

- incadrate in categoria viciilor de forma (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si continutul altor informatii existente initial, in alte documente prezentate de ofertant a caror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fara a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect fata de ceilalti ofertanti);
- reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni in propunerea tehnica), iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei inclusa in aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor la procedura de atribuire;
- in masura in care modificarile operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, in legatura cu propunerea sa financiara, reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Oferta este considerata neadecvata atunci cand:

- este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei.

Oferte admisibile:

Oferta admisibilă este aceea care, în urma verificărilor efectuate, nu se încadrează în situațiile de respingere descrise în documentație și poate fi inclusă în etapa de aplicare a criteriului de atribuire. Clasamentul se stabilește numai între ofertele admisibile, prin utilizarea factorilor și algoritmilor de punctare deja prevăzuți în prezentul caiet de sarcini.

- ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile;
- comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta catigatoare dintre ofertele admisibile,



clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- în cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

Întocmit,

Persoana responsabilă achiziții publice,

AVRAM IONELA